

Hareza池袋撮影利用規則

【概要版】

一般社団法人Hareza池袋エリアマネジメント

本規則はHareza池袋内の東京建物 Brillia HALLにおけるパークプラザ、パークプラザ前イベントスペースおよび、Hareza Towerにおけるシネマプラザ、シネマプラザ前イベントスペース（以下「スペース」という。）における撮影に関する利用規則を定めたものです。なお、スペースを利用される方を「一時使用者」と定めます。

本規則に記載のある金額は税込み価格となります。（税率は2019年10月から適応中の10%に準じ、変更となった場合はその税率に従います。）

目次

撮影利用規則

1. 撮影までの流れ (p.2~3)

2. 施設全体概要 (p.4)

3. 各スペース【概要】 (p.5~6)

東京建物 Brillia HALL 1F：パークプラザ

屋外：パークプラザ前イベントスペース

Hareza Tower 屋外：シネマプラザ・シネマプラザ前イベントスペース

4. 各スペース【詳細①】 (p.7~8)

東京建物 Brillia HALL 1F：パークプラザ

5. 各スペース【詳細②】 (p.9~10)

東京建物 Brillia HALL 屋外：パークプラザ前イベントスペース

Hareza Tower 屋外：シネマプラザ・シネマプラザ前イベントスペース

6. 料金表 (p.11)

各スペース料金

追加料金（照明、空調、警備）

7. キャンセルポリシー (p.12)

別添

申請書類

- ◇撮影申込書兼誓約書
- ◇時間外利用申込書
- ◇作業届
- ◇搬出・搬入届

別図

- ◇パークプラザ撮影可能範囲
- ◇パークプラザ前イベントスペース撮影可能範囲
- ◇シネマプラザ前イベントスペース・シネマプラザ撮影可能範囲
- ◇東京建物 Brillia HALL1階・2階平面図
- ◇Hareza Tower1階平面図

1.撮影までの流れ

1

メール・電話からお問い合わせ



- スペースの空き状況や利用料金など、メール・電話にてお問い合わせください。

2

利用申込



- 本利用規則をご確認の上、〈撮影申込兼誓約書〉に必要事項を記入し、撮影内容がわかる企画書や絵コンテとともにメールまたは郵送にてご送付ください。
※秘密情報に関する協定等はお申込の際に必ずお申し付けください。
- 申込期間は原則、ご利用開始日の6か月前～3週間前までとなります。
ただし、時間外利用を行う場合は4週間前までに申し込みをお願いします。

3

利用審査



- 利用申込書兼誓約書を受領後、原則5営業日以内に企画内容等を審査し、利用可否を通知いたします。ただし、内容に疑義があった場合や調整に時間を要する場合はこの限りではありません。

4

利用料金のお支払い



- 利用開始日の1週間前までに利用料金の100%をお支払ください。

5

事前調整



- 時間外利用がある場合は、下記に従って〈時間外利用申込書〉をご提出ください。
申込期間は利用開始日の4週間前までとなります。
- 実施計画内容について、当法人と事前に協議の上、利用開始日の1週間前までに、最終の実施計画書（実施内容詳細や持ち込み機材等）をご提出ください。
- 定められた期日までに、施設利用にあたり必要な書類をご提出ください。

6

実施



- 撮影当日、東京建物Brillia HALL中央監視室にて、入館・退館手続きを行ってください。
- 設営・撤去・撮影中の安全管理や来場者対応などの、撮影における対応は一時使用者で行っていただきます。

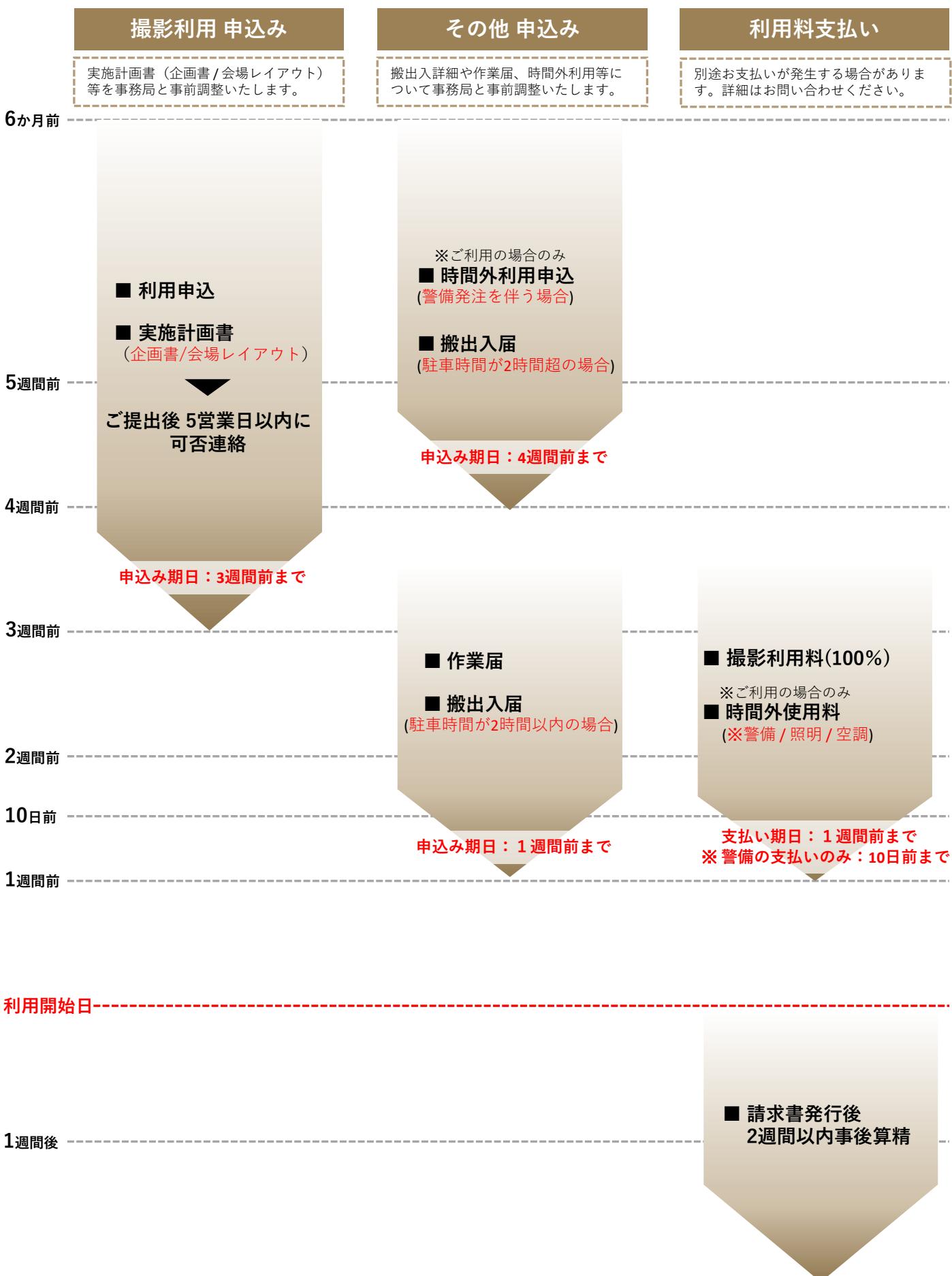
7

ご利用後の精算



- 時間外利用料など事前に精算したもの以外にお支払いが発生した場合、ご利用後に請求書を発行致します（発行日から2週間以内にお支払ください）。

1. 撮影利用までの流れ：利用フロー図



2.施設全体概要

HAREZA
IKEBUKURO

「Hareza(ハレザ) 池袋」は、 Hareza Tower、東京建物 Brillia HALL、としま区民センターおよび中池袋公園から成るエリア名称です。

このエリアには、ミュージカルや伝統芸能を公演する多目的ホールや、アニメ、サブカルチャーを楽しめる空間など個性の異なる8つの劇場があり、豊島区が掲げる「国際アート・カルチャー都市構想」のシンボルとして多様な文化の発信・賑わい創出を目指しています。



1 TOHOシネマズ 池袋

2 シネマプラザ

3 東京建物Brillia HALL

4 hrevutai (未来型ライブ劇場)

5 パークプラザ

6 hrevutai studio(Vスタ)

7 多目的ホール

8 小ホール



HAREZA
IKEBUKURO

Hareza池袋（ハレザイケブクロ）

“ちょっとりおめかしして出かける特別な場所・非日常を体験できる場所”を表す「ハレ」の場、“多くの人が集まる場所・劇場”を意味する「座」の意味・言葉を合わせた造語

<マニュアル等で使用する素材について>

マニュアル作成に必要な素材はHareza池袋ポータルサイトより取得しご活用ください。

<https://www.hareza-ikebukuro.com/>

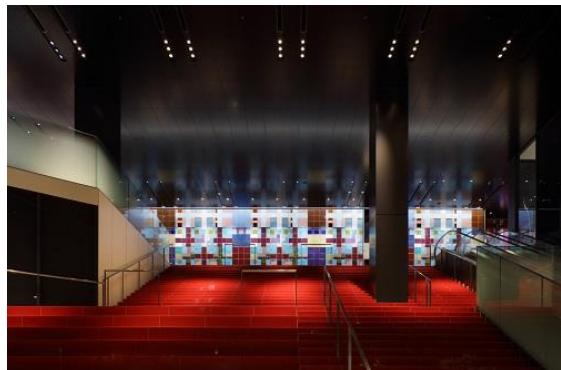
また、平面図は別添の平面図をご参照下さい。

地図やロゴを告知で利用したい場合は、別途告知媒体案と共に別途当法人にご相談ください。ロゴ利用については豊島区と開発事業者（東京建物株式会社、サンケイビル）が定めたガイドラインがありますので、ガイドラインに則った利用となります。

1

パークプラザについて

パークプラザは、東京建物 Brillia HALLの1階から2階にかけての広場・階段部分を指します。

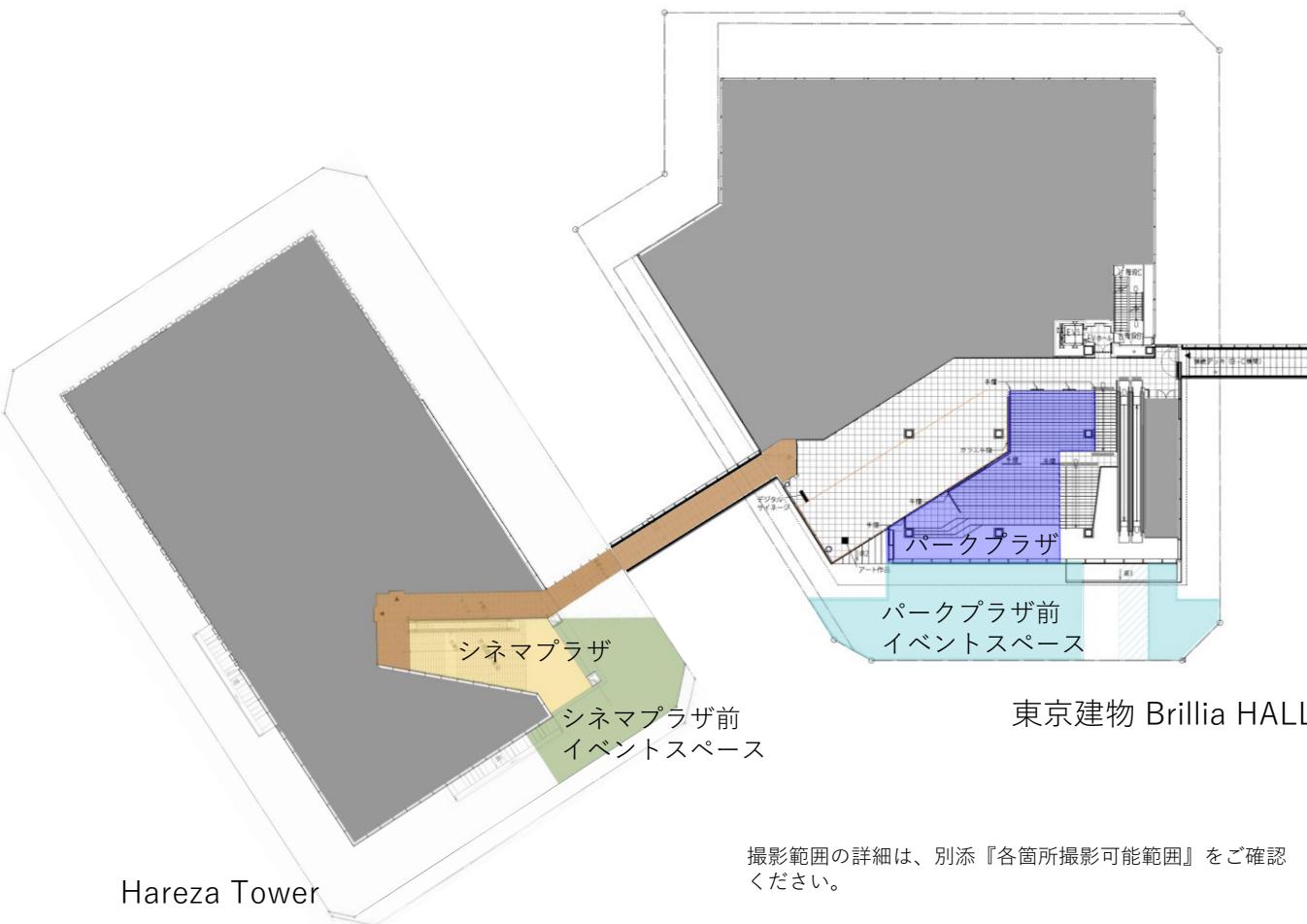


2

シネマプラザ前/パークプラザ前イベントスペース・シネマプラザについて

パークプラザ前イベントスペースは東京建物 Brillia HALLの外構の一部、シネマプラザ前イベントスペースはHareza Towerの外構の一部を指し、シネマプラザはHareza Tower入口の広場・階段部分を指します。

※Hareza池袋敷地内のテナント(TOHOシネマズ池袋など)の営業に配慮した上で使用が可能なスペースとなります。ご要望にすべてお応えできない可能性がある旨、ご承知おきください。



3

作品の納品・目的外使用・作品の内容変更

- 撮影協力として番組内にクレジットを入れることに協力してください。
詳細は当法人にお問い合わせください。
- 完成した作品(完成パッケージDVD・掲載誌等)は、その掲載・放映日前に原則当法人に納品してください。
※秘密保持等の観点で納品が困難な場合は、事前にお申し出ください。
- 撮影終了後、納品された映像作品等が事前の取決めを大きく逸脱していたとき、当法人はその掲載・放映の差止めを請求させていただく場合があります。その結果、貴社に生じる一切の経済的損失の責任を負いません。なお、当法人の放映差止め請求に従わないとき、または、無断及び不正に撮影・使用した場合は、通常料金の三倍の料金を請求します。
- 前項に関わらず、当法人及びHareza池袋の信頼を著しく傷つけたものと判断したときは法的処置をとり別途損害賠償請求を行います。
- 申請された企画以外での映像利用は許可しません。
- 二次使用については別途協議させていただきます。

①撮影内容	②撮影場所	③クレジット内容
Hareza池袋の活動の普及に関する撮影内容	—	Hareza池袋
その他	パークプラザ	東京建物 Brillia HALL
	パークプラザ前イベントスペース	
	シネマプラザ前イベントスペース	Hareza Tower
	シネマプラザ	

※Hareza池袋の活動に関する撮影に関しては、エリアネームの普及に、ぜひご協力頂けますと幸いでございます。

1

撮影可能エリア及び撮影可能時間

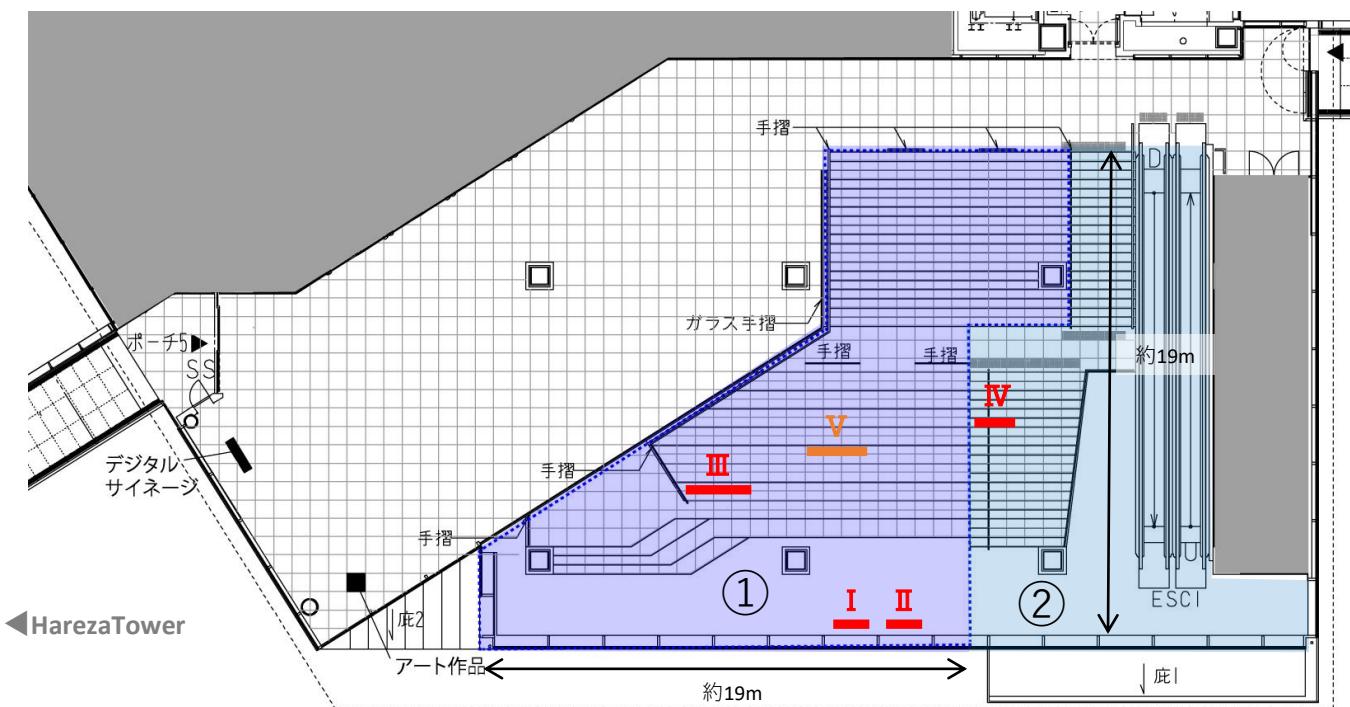
撮影エリア		撮影可能時間	撮影可能エリア
1階	パークプラザ	9時から22時	パークプラザ(下記①)
		22時から翌9時	パークプラザ(下記①) パークプラザ動線(下記②)

※撮影可能時間は、機材・スタッフの完全撤収までを含んだ時間となります。

※上記「撮影可能エリア」以外は原則撮影不可となります。詳細は「別添 パークプラザ撮影可能範囲」をご参照下さい。

※機材設置場所については、撮影スペース内にて収めてご利用下さい。

撮影可能エリア図



① パークプラザ

② パークプラザ動線

- : ライトバトン
照明の取付が可能なバトン
- : 吊バトン

▼中池袋公園

2

撮影にあたって

- ・撮影内容により、本規則の適用外（スペース利用規則の適用等）となる場合があります。詳細はお問合せ下さい。
- ・撮影実施場所の下見を必ず行い、現地の様子・動線等について確認してください。
※当法人立ち合いによる現地確認や打ち合わせが必要な場合、別途費用が発生します。
- ・撮影時に建物名称、その他名称、イベント名、ホール公演名等が映りこむ際は、一次使用者の責任において、必要な措置を講じるものとします。なお、映り込みに関するトラブルの一切について、当法人に責任はないものします。

3

その他の注意事項

撮影全般	<ul style="list-style-type: none"> ・建物利用者に配慮して撮影を実施してください。 ・撮影時、建物利用者が映りこまないようにお願いします。 ・撮影に際して当法人による立ち合いは致しません。 トラブル対応および安全管理は一時使用者にて行ってください。 ・撮影方法により当法人から是正指示をさせていただくことがございます。 ・撮影時、建物利用者の動線は一時使用者にて確保、ご案内ください。 ・建物利用者に対して、館内サインやホール公演案内板、バトン広告等の視認を妨げる配置は行わないでください。 ・出入口や点字ブロック、動線をふさぐ形のレイアウトは原則禁止です。 ・周辺住民や建物関係者に迷惑をかけたり、プライバシーを侵害することのないようにしてください。 ・建物の運営に支障を与えないようにしてください。 ・ごみが発生する場合はお持ち帰りください。 ・建物内は出入り自由なスペースになりますので、無音ではありません。
搬出入	<ul style="list-style-type: none"> ・館内の来場者には十分配慮し安全に搬出入してください。
音量	<ul style="list-style-type: none"> ・音源は出力位置で最大75デシベル以下としてください。また、ライブ劇場、スタジオ及びホール等の運営に支障が出ると当法人が判断した場合は当法人の指示に従ってください。
建物内での催事、イベント	<ul style="list-style-type: none"> ・ホールの使用内容によって、利用できない期間があります。 ・Hareza池袋の施設、スペースでイベントを実施している可能性があります。 ・Hareza池袋内で他の広告が掲出されている可能性があります。 ※掲出時の撮影に伴い、編集時にそれらを加工することは可能。
夜間残置物	<ul style="list-style-type: none"> ・利用日の前日準備や連続使用により備品等を夜間に残す場合は、一時使用者の判断により必要に応じて警備を立ててください。なお、盗難や破損等、残置物に関して当法人は一切の責任を負いません。
飲食行為	<ul style="list-style-type: none"> ・建物内の食事は禁止です。
調理行為	<ul style="list-style-type: none"> ・火器を伴う調理行為は禁止です。
臭気	<ul style="list-style-type: none"> ・著しい臭いを発生させる行為は禁止です。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・当建物はどなたでもご利用、来館いただける空間のため、撮影時の静音を保つ目的等での声掛け行為は禁止です。

5. シネマプラザ前/パークプラザ前イベントスペース シネマプラザでの撮影について

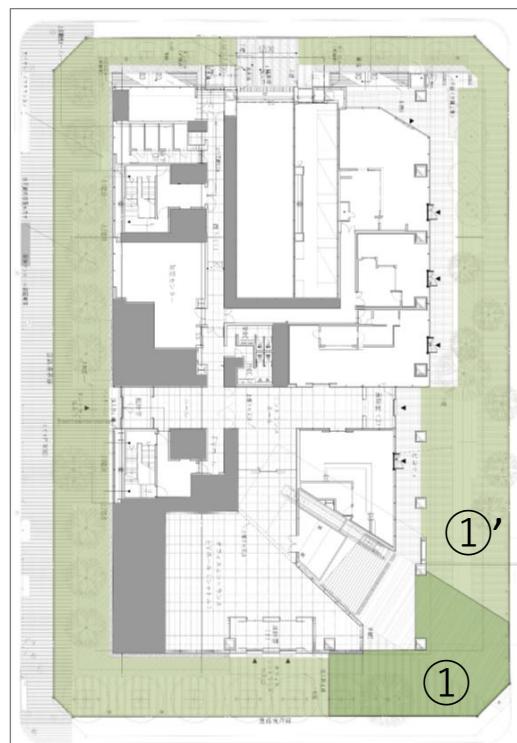
1 撮影可能エリア及び撮影可能時間

撮影エリア	撮影可能時間	撮影可能エリア
シネマプラザ前/ パークプラザ前 イベントスペース	終日	シネマプラザ前イベントスペース（下記①①'）
		パークプラザ前イベントスペース（下記②②'）
シネマプラザ	終日	シネマプラザ（階段・広場）下記③
	TOHOシネマズ池袋営業 終了後～翌営業開始まで	シネマプラザ（通路・デッキ）下記④

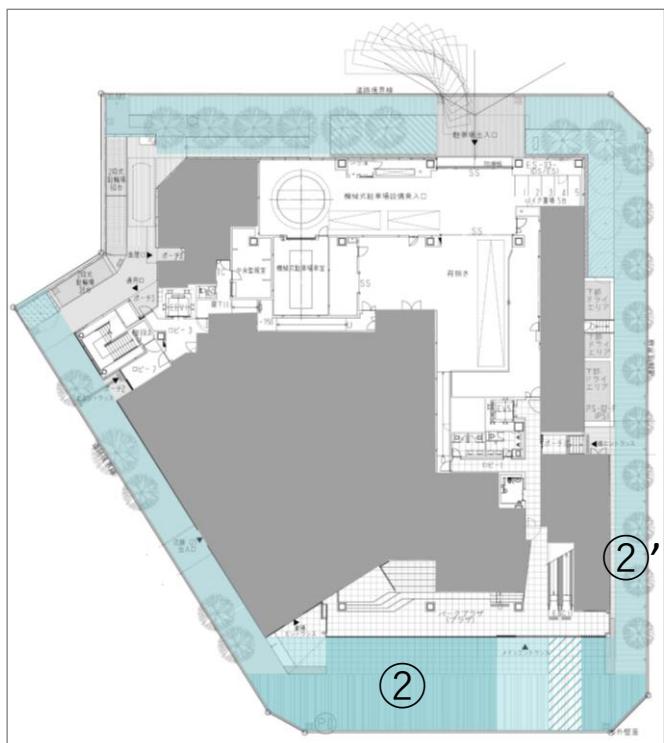
※撮影エリア以外は原則撮影不可となります。詳細は「別添 各箇所撮影可能範囲」をご参照下さい。

※撮影中においても一般利用者の通行動線は確保してください。

※機材設置場所については、通行動線を守り撮影スペース内にて収めてご利用下さい。

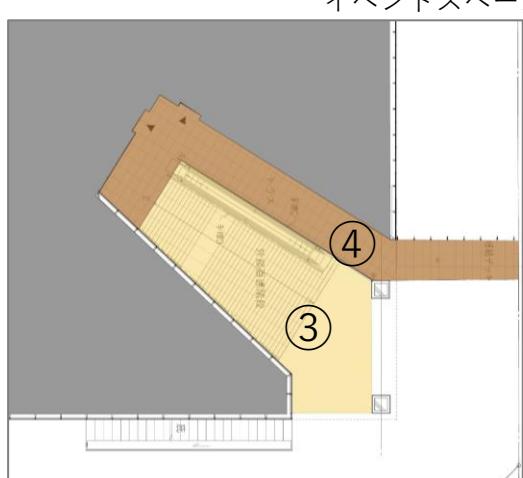


Hareza Tower ①①' : シネマプラザ前
イベントスペース



東京建物Brillia HALL

②②' : パークプラザ前
イベントスペース



Hareza Tower

③ : シネマプラザ（階段・広場）

④ : シネマプラザ（通路・デッキ）

5. シネマプラザ前/パークプラザ前イベントスペース シネマプラザでの撮影について

2 撮影にあたって

- ・撮影内容により、本規則の適用外（スペース利用規則の適用等）となる場合があります。詳細はお問合せ下さい。
- ・撮影実施場所の下見を必ず行い、現地の様子・動線等について確認してください。
※当法人立ち合いによる現地確認や打ち合わせが必要な場合、別途費用が発生します。
- ・撮影時に建物名称、その他名称、イベント名、ホール公演名等が映りこむ際は、一次使用者の責任において、必要な措置を講じるものとします。なお、映り込みに関するトラブルの一切について、当法人に責任はないものします。

3 その他の注意事項

撮影全般	<ul style="list-style-type: none">・Hareza池袋来訪者およびその他利用者に配慮して撮影を実施してください。・撮影時、一般の方が映りこまないようにお願いします。・撮影に際して当法人による立ち合いは致しません。 トラブル対応および安全管理は一時使用者にて行ってください。・撮影方法により当法人から是正指示をさせていただくことがございます。・撮影時、一般の方の動線は一時使用者にて確保、ご案内ください。・一般の方に対して、館内サインやホール公演案内板、バトン広告等の視認を妨げる配置は行わないでください。・出入口や点字ブロック、動線をふさぐ形のレイアウトは原則禁止です。・車両を走行させながらの撮影やエンジンをかけた状態での撮影は禁止です。・パークプラザ前イベントスペースへは車両を乗り入れて撮影は可能ですが、一部乗入禁止エリアがございますので、「6. 搬出入について」をご確認ください。・周辺住民や建物関係者に迷惑をかけたり、プライバシーを侵害することのないようにしてください。・Hareza池袋の各施設、店舗および建物の運営に支障を与えないようにしてください。・ごみが発生する場合はお持ち帰りください。
搬出入	<ul style="list-style-type: none">・Hareza池袋来訪者およびその他利用者およびその他一般の方には十分配慮し安全に搬出入してください。・シネマプラザ前/パークプラザ前イベントスペース、シネマプラザへの搬出入の場合も、原則東京建物 Brillia HALLの荷捌き所から搬出入いただきます。 指定荷捌き所からの搬出入が難しい場合、ご相談ください。・パークプラザ前イベントスペースにおいては、車両を乗り入れて荷捌きを行うことは可能です。
音量	<ul style="list-style-type: none">・Hareza池袋来訪者およびその他利用者の迷惑にならないよう配慮してください。 映画館、ライブ劇場、スタジオ及びホール、その他施設等の運営に支障が出ると当法人が判断した場合は当法人の指示に従ってください。・東京建物 Brillia HALLの屋外モニターで音声付きの映像を流している可能性がありますので、ご了承ください。
Hareza池袋での催事、イベント	<ul style="list-style-type: none">・ホールの使用内容によって、利用できない期間があります。・Hareza池袋の施設、スペースで他のイベントを実施している可能性があります。・Hareza池袋内や周辺に撮影内容と関係のない広告の掲出や装飾がされている可能性があります。※掲出時の撮影に伴い、編集時にそれらを加工することは可能。
夜間残置物	<ul style="list-style-type: none">・利用日の前日準備や連続使用により備品等を夜間に残す場合は、一時使用者の判断により必要に応じて警備を立ててください。なお、盗難や破損等、残置物に関して当法人は一切の責任を負いません。
飲食行為	<ul style="list-style-type: none">・建物内の食事は禁止です。
調理行為	<ul style="list-style-type: none">・火器を伴う調理行為は禁止です。
臭気	<ul style="list-style-type: none">・著しい臭いを発生させる行為は禁止です。

1

料金表

本規則に記載のある金額は税込み価格となります。(税率は2019年10月から適応中の10%に準じ、変更となった場合はその税率に従います。)

	利用時間	項目	金額（税込）	備考
共通	終日	撮影基本料金	55,000円/h	
パークプラザ 時間外料金	22:00~9:00	警備対応費①	46,200円	
		警備対応費②	最低保証時間(6時間) 23,100円 + 延長料金3,850円/h	
		警備対応費③	最低保証時間(7時間) 53,900円 + 延長料金7,700円/h	
		照明	パークプラザ（動線含む）のみ 5,500円/回	
		空調	基本料金2,200円 + 従量料金3,300円/h	
シネマプラザ 時間外料金	TOHOシネマズ池袋営業終了後～翌営業開始まで	夜間照明	11,000円/回 (ESCの稼働含む)	

※撮影範囲に限らず上記料金となります。

※1h未満のご利用でも1hの金額でのご請求となります。

※シネマプラザの夜間照明はTOHOシネマズ池袋営業終了後に撮影を行う際に発生します。

※貸出エリアは開放されているため、見学することが可能です。

(パークプラザ・シネマプラザ開館時間：全日9時～22時 ただし、建物閉館日を除く。)

※警備費用につきましては、都度見積りとなりますので詳しくは当法人までお問合せ下さい。

1

利用キャンセル

●キャンセルポリシー

一時使用者都合によって利用を取消（日時変更を含む）される場合、キャンセル料がかかります。

●キャンセル料

利用申込が許可された以降のキャンセル料は下記の通りです。

- ・利用開始15日前まで : 使用料の20%
- ・利用開始14日以降 : 使用料の100%

※キャンセル成立時点で発生している実費、作業費は別途請求します。

●お支払方法

当法人が請求書を発行しますので、発行日から2週間以内に指定口座にお振り込みください。

※振込手数料は一時使用者のご負担でお願いいたします。

※[キャンセル料] > [既に受領している金額]の場合、差額をご請求致します。

※[キャンセル料] < [既に受領している金額]の場合、振込手数料を差し引いた金額を
ご返金いたします。

許可番号：撮

—

※許可番号は事務局で記入します。

撮影申込書兼誓約書

申込者 情報	撮影機関名			
	ご住所	〒		
	ご担当者名		E-MAIL	
	T E L	— — —	MOBILE	— — —
撮影概要	内 容	種別 :	<input type="checkbox"/> 写真	<input type="checkbox"/> 映像
		媒体 :	<input type="checkbox"/> 雑誌 (媒体名 :)	
		<input type="checkbox"/> 書籍 (媒体名 :)		
		<input type="checkbox"/> その他紙面・WEB媒体 (媒体名 :)		
	<input type="checkbox"/> テレビ (番組名 :)			
<input type="checkbox"/> 映画 (タイトル (仮でも可) :)				
<input type="checkbox"/> CM (企業名 :)				
<input type="checkbox"/> その他映像媒体 (媒体、番組名 :)				
撮影内容 :				
想定 参 加 者 数	スタッフ : 名、 キャスト : 名			
利 用 ス ペ ー ス	※ご利用箇所すべてにチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> パークプラザ <input type="checkbox"/> パークプラザ動線 <input type="checkbox"/> パークプラザ前イベントスペース <input type="checkbox"/> シネマプラザ前イベントスペース <input type="checkbox"/> シネマプラザ (階段・広場) <input type="checkbox"/> シネマプラザ (通路・デッキ)			
ご利用期間	設営	年	月	日 () 時 分 ~ 時 分
	撮影日	年	月	日 () 時 分 ~ 時 分
	撤去	年	月	日 () 時 分 ~ 時 分
	※ 設営・撤去を撮影日当日に実施される場合は、設営・撤去の日時は記載不要。			
放送/発行日	年 月 日 () 時 分			
ご請求先	ご請求先名			
	ご住所	〒		
	ご担当者名			
	T E L	— — —	E-MAIL	

次ページもご記入の上、ご提出ください。

※該当箇所にチェックを入れてください。

調理行為の有無	<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し
音出し有無	<input type="checkbox"/> 有り (コンサート、トークショー、司会など) <input type="checkbox"/> 有り (会場内BGM) <input type="checkbox"/> 有り (その他：) <input type="checkbox"/> 無し
臭気発生有無	<input type="checkbox"/> 可能性あり (想定されるもの：) <input type="checkbox"/> 無し
広告掲出	<p>【留意事項】 申込者のイベント実施期間中、申込者のイベントと関係のない広告が東京建物 Brillia Hall 1Fパークプラザ内、または屋外街路灯に掲出されている可能性があります。その可能性を踏まえたうえで下記3点からお選びください。 ※チェックの無い場合は「留意事項を同意の上で申し込みを行う」扱いとする。</p> <p><input type="checkbox"/> 留意事項を同意の上で申し込みを行う <input type="checkbox"/> 申込者のイベント期間中に他の公告が掲出される予定があれば申し込みを中止する <input type="checkbox"/> 他の公告が掲出されるのを防ぐため、東京建物 Brillia Hall 1Fのバトン広告または屋外街路灯のバナーフラッグ広告の利用申請を行う ※別紙のHareza池袋広告掲出利用規則参照</p>
利用規則の確認	※利用規則表紙の左肩をご確認の上、利用規則の[版]をご記載ください。 _____版

誓約書

利用規則に記載の内容を理解し、遵守の上施設利用を行うことを誓約いたします。

年 月 日

氏名

印

※お申込み時に取得した個人情報は、当法人が運営管理を行う目的でのみ使用致します。また、業務の遂行上、管理会社等に業務を委託することがございますが、記載の目的以外で利用することはございません。

※上記誓約書欄に押印後、当法人に原則メールにてご送付下さい。

.....事務局使用欄.....

承認日： 年 月 日

上記にてお申込みを正式に承認いたしました。

承認

一般社団法人Hareza池袋エリアマネジメント

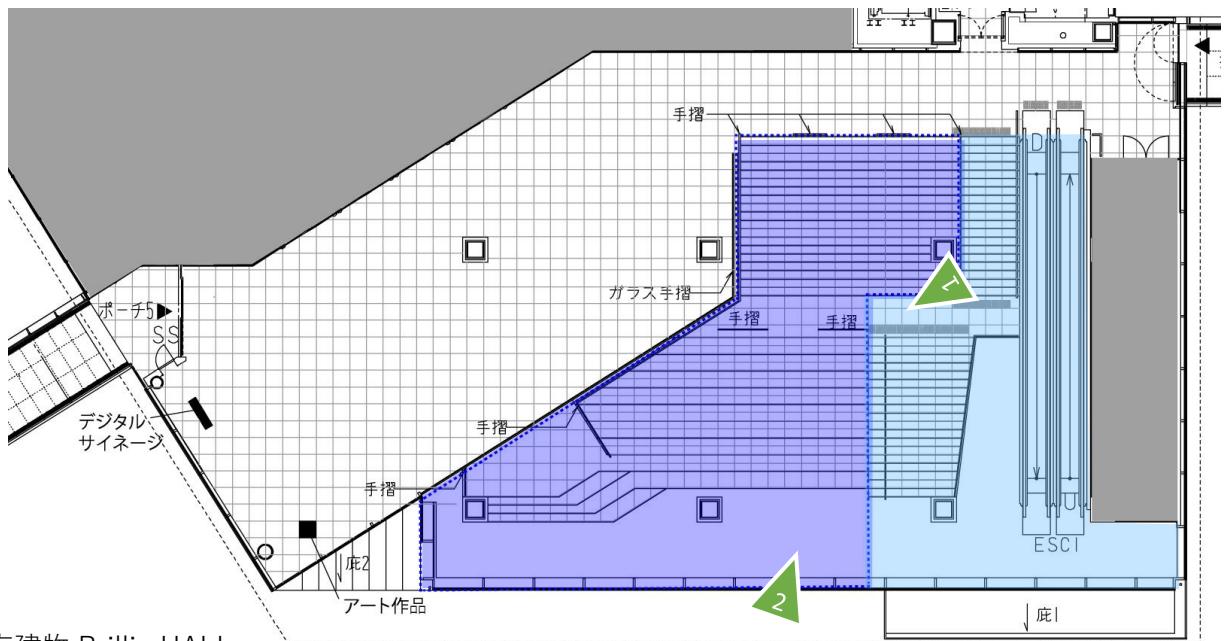
〒170-0013

東京都豊島区東池袋1丁目18番1号 他

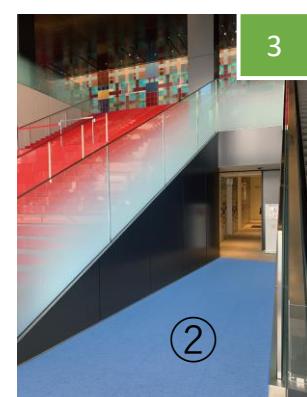
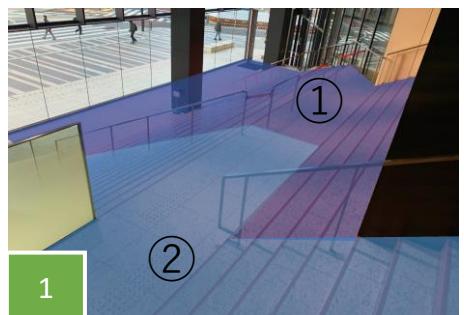
TEL:080-8045-4681 MAIL: hareza@hareza-ikebukuro.com

別添 パークープラザ撮影可能範囲

HAREZA
IKEBUKURO



東京建物 Brillia HALL

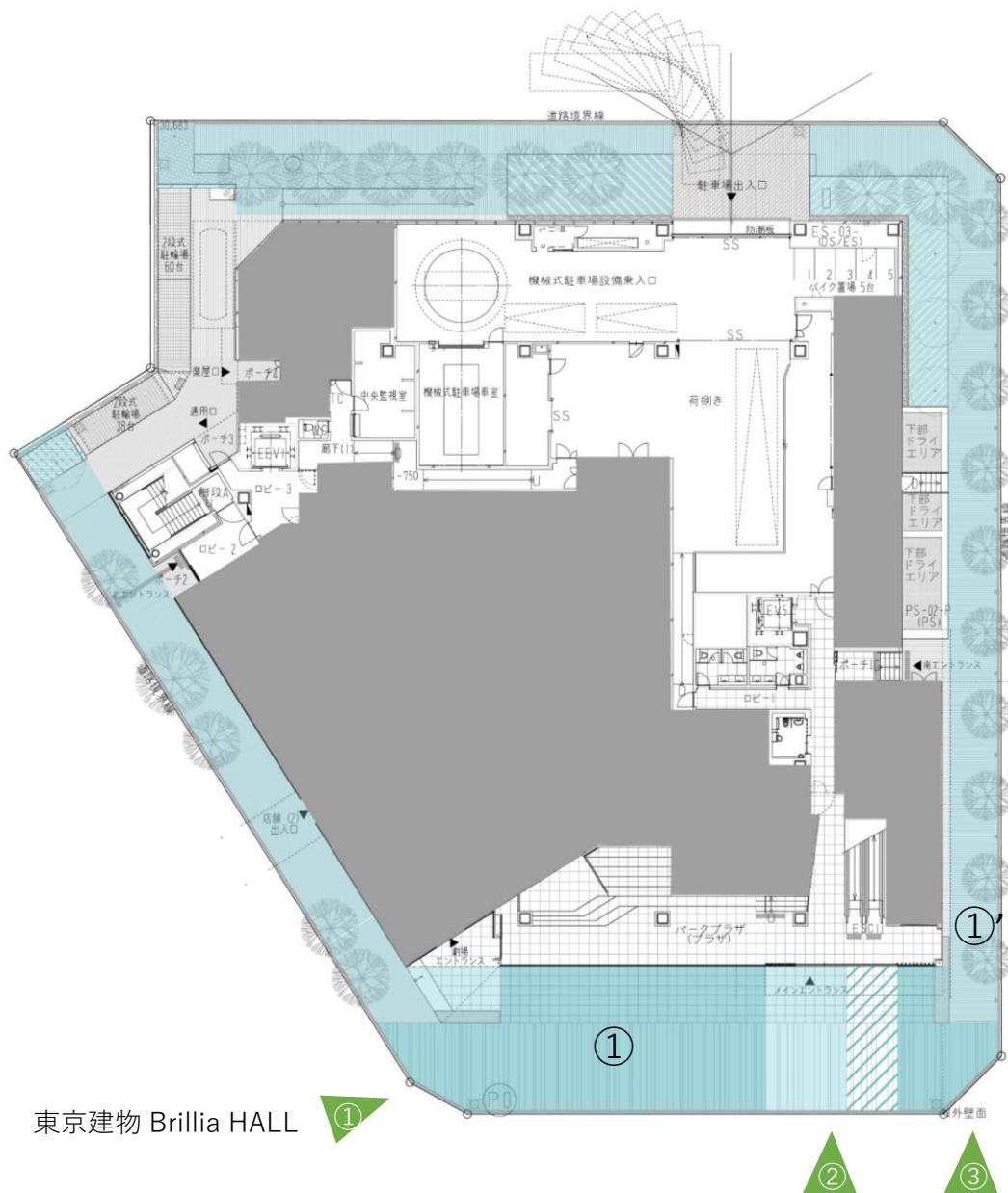


東京建物 Brillia HALL

	撮影可能エリア	撮影可能時間	撮影可能エリア
1階	パークプラザ	9時から22時	パークプラザ(上記①)
		22時から翌9時	パークプラザ(上記①) パークプラザ動線(上記②)

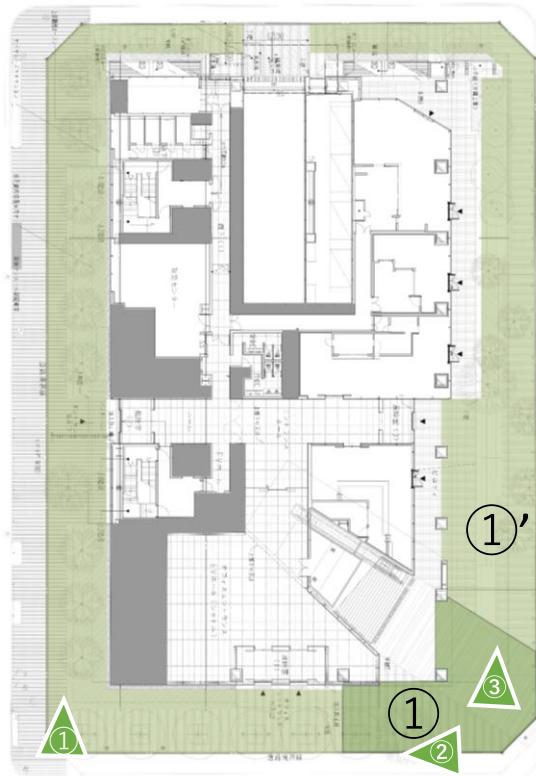
別添 パークプラザ前イベントスペース 撮影可能範囲

HAREZA
IKEBUKURO

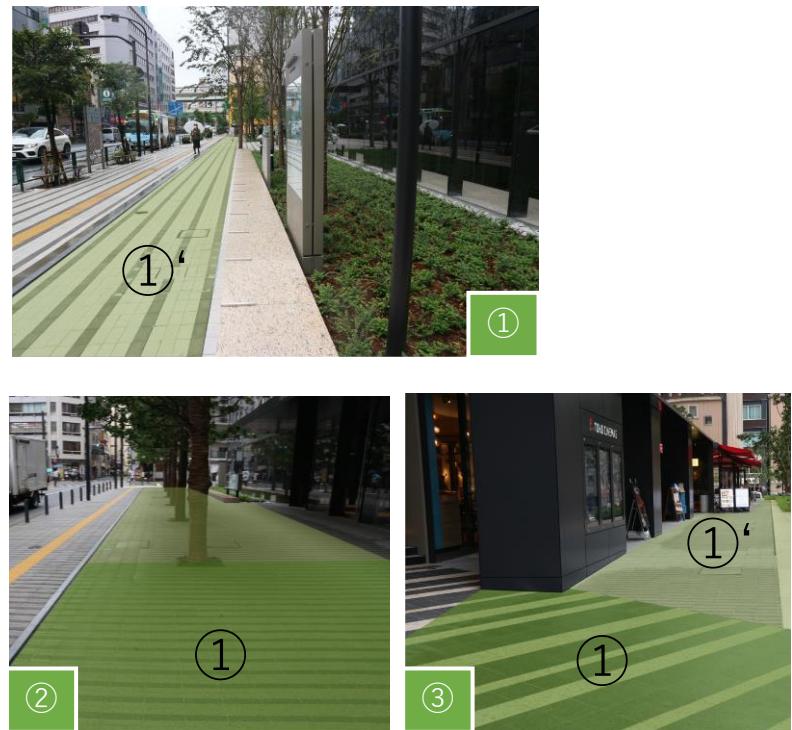


① ①' : パークプラザ前
イベントスペース

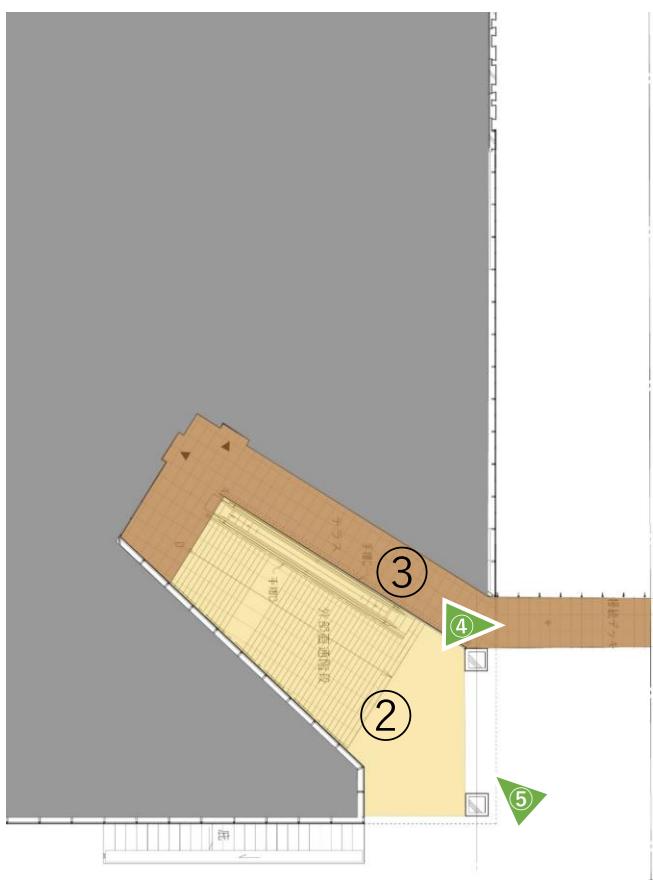




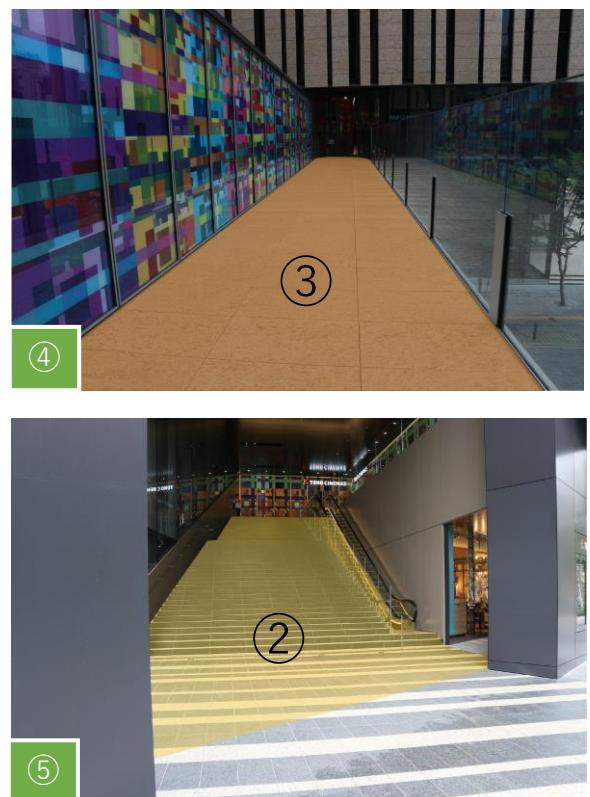
Hareza Tower



① ①' : シネマプラザ前
イベントスペース



Hareza Tower



② : シネマプラザ(階段・広場)

③ : シネマプラザ (通路・デッキ)

別添 東京建物 Brillia HALL 1階平面図

HAREZA
IKEBUKURO

パークプラザ、パークプラザ前イベントスペースでの撮影および建物外観の撮影、荷捌きスペースを使った搬出入を行う際は、中央監視室へ一声かけてから準備をお願いします。



※中央監視室に御用の方は
「通用口」のインターホンで
お呼び出し下さい。
「楽屋口」ではございません
のでご注意願います。

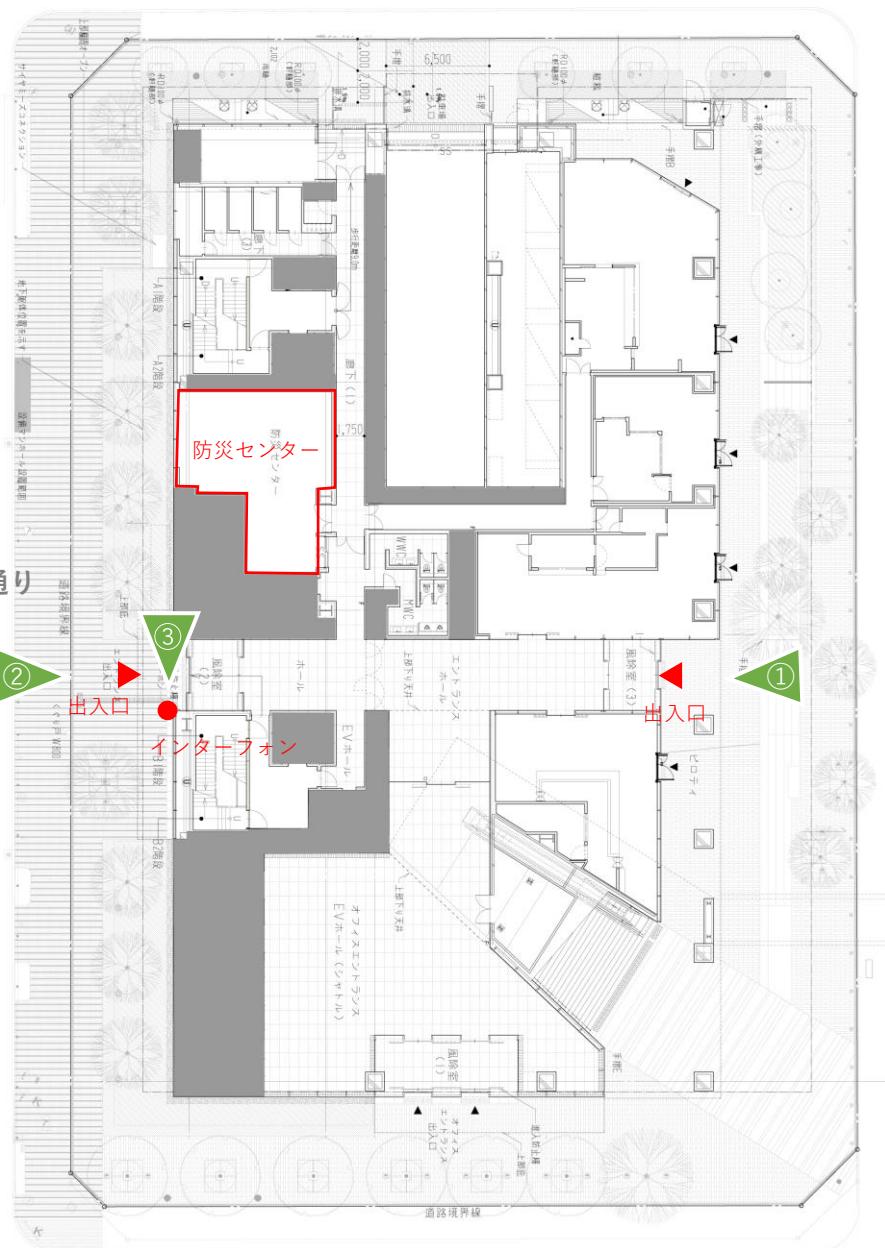
▼中池袋公園



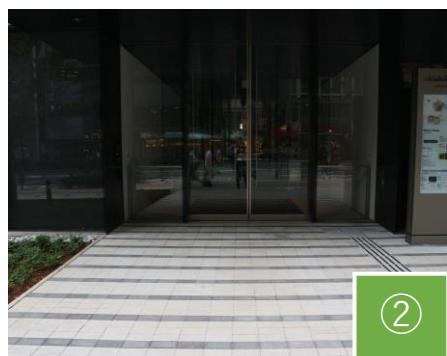
別添 Hareza Tower 1階平面図

HAREZA
IKEBUKURO

シネマプラザおよびシネマプラザ前イベントスペースでの撮影時には東京建物 Brillia HALL中央監視室に声をかけてから作業をお願いします。
なお、Hareza Tower防災センターに御用の方は下記を参考にお越しください。



平日・土日祝 8:00～24:30は出入口から防災センターへお越し下さい。それ以外の時間帯は、「インターフォン」でお呼びください。



お問合せ・申込先（当法人事務局連絡先）

一般社団法人Hareza池袋エリアマネジメント
〒170-0013

東京都豊島区東池袋1丁目18番1号 他

TEL: 080-8045-4681 MAIL: hareza@hareza-ikebukuro.com
【営業時間：10：00～17：30 土日祝除く】