

Hareza池袋 スペース利用規則

【概要版】

本規則はHareza池袋内の東京建物 Brillia HALLにおけるパークプラザ、パークプラザ前イベントスペースおよび、Hareza Towerにおけるシネマプラザ、シネマプラザ前イベントスペース（以下「スペース」という。）に関する利用規則を定めたものです。なお、スペースを利用される方を「一時使用者」と定めます。
本規則に記載のある金額は税込み価格となります。（税率は2019年10月から適応中の10%に準じ、変更となった場合はその税率に従います。）

目次

スペース利用規則

1. スペースご利用までの流れ (p.2~3)
2. 施設全体概要 (p.4)
3. 各スペース【概要】 (p.5~6)
 - 東京建物 Brillia HALL 1F：パークプラザ
 - 東京建物 Brillia HALL 屋外：パークプラザ前イベントスペース
 - Hareza Tower 屋外：シネマプラザ・シネマプラザ前イベントスペース
4. 各スペース【詳細 ①】 (p.7~8)
 - 東京建物 Brillia HALL 1F：パークプラザ
5. 各スペース【詳細 ②】 (p.9~10)
 - 東京建物 Brillia HALL 屋外：パークプラザ前イベントスペース
 - Hareza Tower 屋外：シネマプラザ・シネマプラザ前イベントスペース
6. 料金表 (p.11)
 - 各スペース料金
 - 追加料金（照明、空調、警備）
7. キャンセルポリシー (p.12)

別添

申請書類

- ◇利用申込書兼誓約書

別図

- ◇パークプラザ利用可能範囲
- ◇パークプラザ前イベントスペース利用可能範囲
- ◇シネマプラザ・シネマプラザ前イベントスペース利用可能範囲
- ◇東京建物 Brillia HALL1階・2階平面図
- ◇Hareza Tower 1階平面図

1. スペースご利用までの流れ

1 メール・電話からお問い合わせ



- スペースの空き状況や利用料金など、お問合せフォーム、メール・電話にてお問い合わせください。

2 利用申込



- 本利用規則をご確認の上、〈利用申込書兼誓約書〉に必要事項を記入し、実施内容がわかる企画書 / 会場レイアウト図とともに原則メールにてご送付ください。
※秘密情報に関する協定等はお申込の際に必ずお申し付けください。
- 申込期間は原則、ご利用開始日の6か月前～3週間前までとなります。ただし、警備発注を伴う時間外利用を行う場合は4週間前までに申し込みをお願いします。

3 利用審査



- 利用申込書兼誓約書を受領後、原則5営業日以内に企画内容等を審査し、利用可否を通知いたします。ただし、内容に疑義があった場合や調整に時間を要する場合はこの限りではありません。

4 利用料金のお支払い



- 利用開始日の1週間前までに利用料金の100%をお支払いください。

5 事前調整



- 時間外利用がある場合は、下記に従って〈時間外利用申込書〉をご提出ください。
警備発注を伴う場合：利用開始日の4週間前まで
警備発注を伴わない場合：利用開始日の2週間前まで
- 実施計画内容について、当法人と事前に協議の上、利用開始日の1週間前までに、最終の実施計画書（実施内容詳細、運営体制や会場レイアウト等）をご提出ください。
- 音出しイベント等を開催する場合、開催の2週間前を目途に近隣の住居・施設へイベント等の開催案内文書のポスト投函を必須にてお願いしております。
※詳細は当法人までお問合せ下さい。

6 実施



- イベント当日、防災センターにて入館・退館手続きをお願いいたします。
- 設営・撤去・開催中の安全管理や来場者対応など実施における対応は一時使用者で行っていただきます。
- イベント実施後に当日写真のご提供をお願いいたします。

7 ご利用後の精算



- 時間外利用料など事前に精算したもの以外にお支払いが発生した場合、ご利用後に請求書を発行致します（発行日から2週間以内にお支払いください）。
- 物販利用の場合、会計端末売上画面の画像・売上金額報告書を、イベント終了後にご報告ください。

1.スペースご利用までの流れ：利用フロー図

スペース利用 申込み

実施計画書（企画書 / 会場レイアウト）等を事務局と事前調整いたします。

その他 申込み

搬出入詳細や作業届、時間外利用等について事務局と事前調整いたします。

利用料支払い

別途お支払いが発生する場合があります。詳細はお問い合わせください。

6か月前

■ 利用申込

■ 実施計画書

（企画書/会場レイアウト図）

ご提出後 5営業日以内に
可否連絡

申込み期日：3週間前まで

5週間前

※ご利用の場合のみ

■ 時間外利用申込

（警備発注を伴う場合）

■ 搬出入届

（駐車時間が2時間超の場合）

申込み期日：4週間前まで

4週間前

3週間前

■ 作業届

■ 搬出入届

（駐車時間が2時間以内の場合）

申込み期日：1週間前まで

2週間前

10日前

■ スペース利用料(100%)

※ご利用の場合のみ

■ 時間外使用料

（※警備 / 照明 / 空調）

支払い期日：1週間前まで
※ 警備の支払いのみ：10日前まで

1週間前

利用開始日

■ イベント写真の提出

■ 売上金額報告書の提出

1週間後

■ 請求書発行後 2週間以内事後算精

2. 施設全体概要

「Hareza(ハレザ) 池袋」は、Hareza Tower、東京建物 Brillia HALL、としま区民センターおよび中池袋公園から成るエリア名称です。

このエリアには、ミュージカルや伝統芸能を公演する多目的ホールや、アニメ、サブカルチャーを楽しめる空間など個性の異なる8つの劇場があり、豊島区が掲げる「国際アート・カルチャー都市構想」のシンボルとして多様な文化の発信・賑わい創出を目指しています。



1 TOHOシネマズ 池袋

2 シネマプラザ

3 東京建物 Brillia HALL

4 harevutai (未来型ライブ劇場)

5 パークプラザ

6 harevutai studio(Vスタ)

7 多目的ホール

8 小ホール



Hareza池袋 (ハレザイケブクロ)

“ちょっぴりおめかしして出かける特別な場所・非日常を体験できる場所”を表す「ハレ」の場、“多くの人が集まる場所・劇場”を意味する「座」の意味・言葉を合わせた造語

<マニュアル等で使用する素材について>

マニュアル作成に必要な素材はHareza池袋ポータルサイトより取得しご活用ください。

<https://www.hareza-ikebukuro.com/>

また、平面図は別添の平面図をご参照下さい。

地図やロゴを告知で利用したい場合は、別途告知媒体案と共に別途当法人にご相談ください。ロゴ利用については豊島区と開発事業者（東京建物(株)、(株)サンケイビル）が定めたガイドラインがありますので、ガイドラインに則った利用となります。



3. パークプラザ・シネマプラザ パークプラザ前/シネマプラザ前イベントスペース概要

1 パークプラザについて

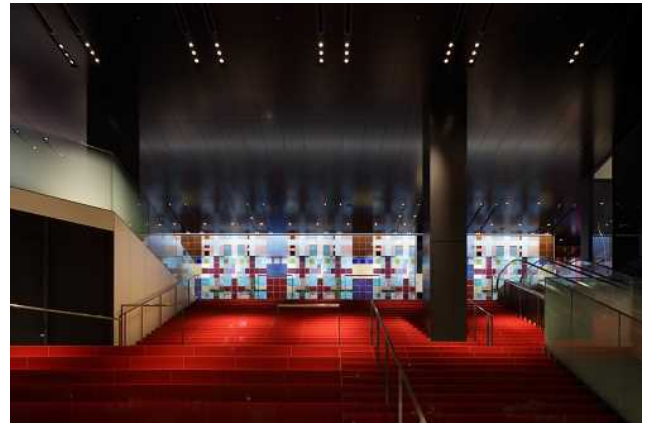
パークプラザは、東京建物 Brillia HALLの1階から2階にかけての広場・階段部分を指します。

(下記図面参照)

階段を客席として利用したステージイベントなどを行うことができます。

ただし、音量に一部制限が出る場合がございます。

※詳細はp.8をご参照ください。

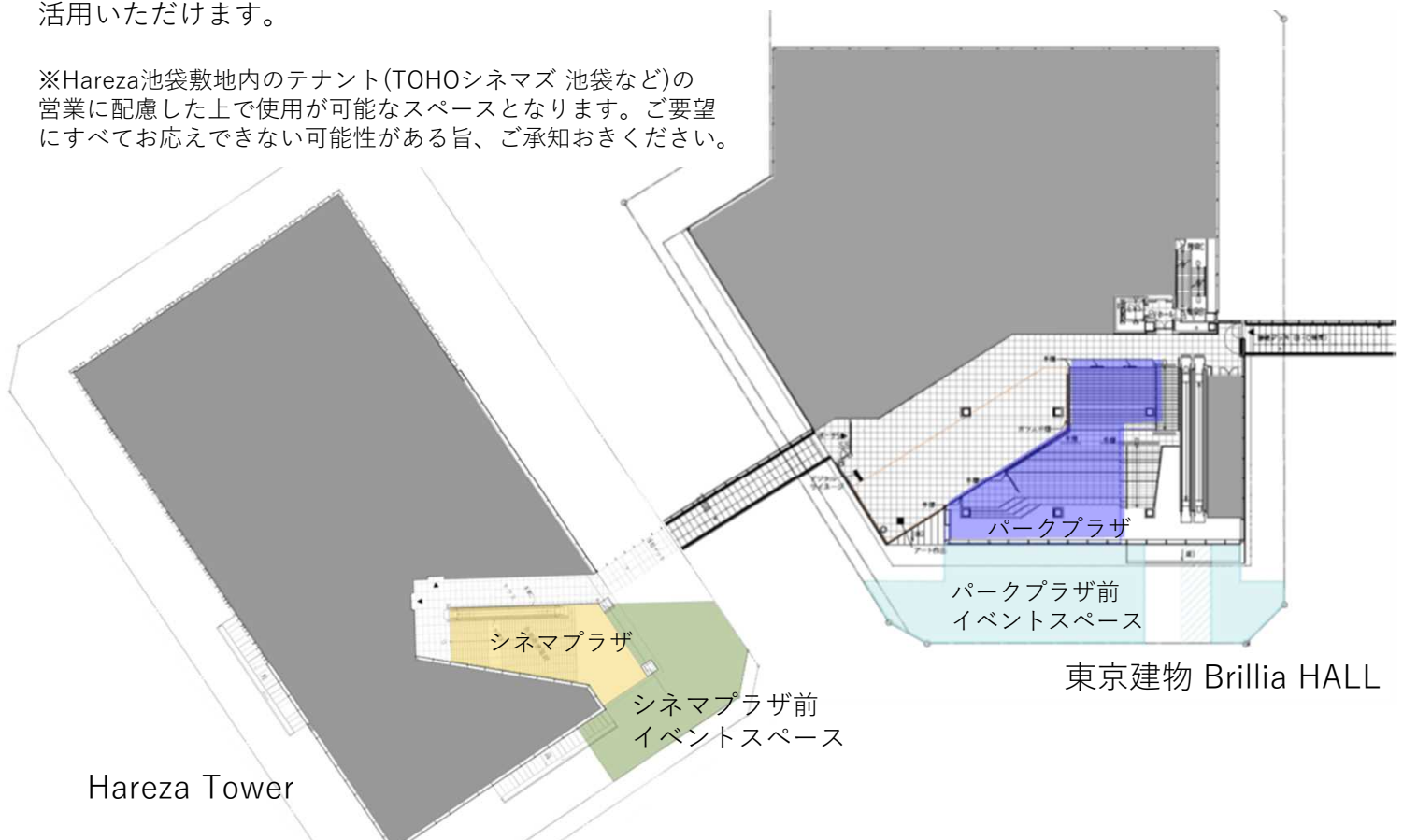
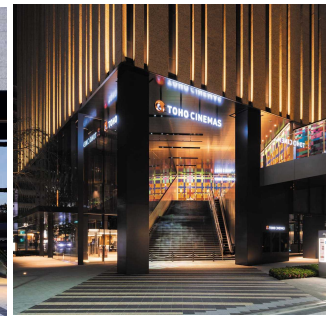
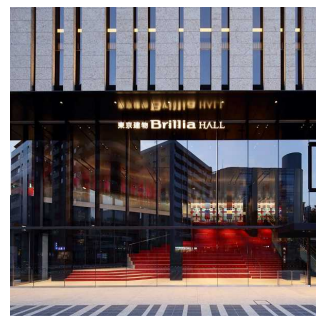


2 パークプラザ前/シネマプラザ前イベントスペース・シネマプラザについて

パークプラザ前イベントスペースは東京建物 Brillia HALLの外構の一部、シネマプラザ前イベントスペースはHareza Towerの外構の一部を指します。中池袋公園やパークプラザと合わせて利用することで利用の幅が広がるほかキッチンカー出店にもご利用いただけます。

シネマプラザはHareza Towerの広場・階段部分を指します。多くの方が訪れるため、PRスペースなどに活用いただけます。

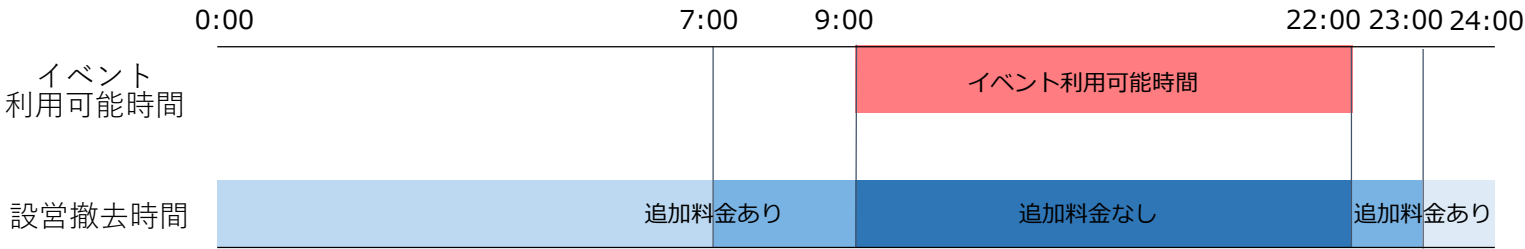
※Hareza池袋敷地内のテナント(TOHOシネマズ 池袋など)の営業に配慮した上で使用が可能なスペースとなります。ご要望にすべてお応えできない可能性がある旨、ご承知おきください。



3 ご利用条件（各施設共通）

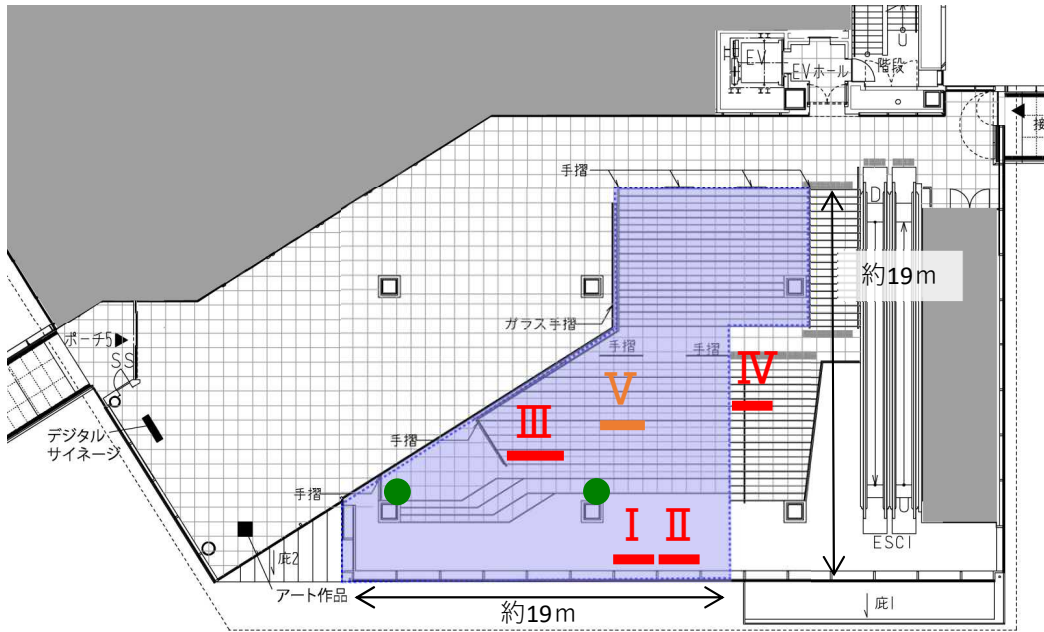
- 1. 当法人により承認を受けた内容で利用すること
- 2. 下記のいずれかに該当するものであること
 - ①Hareza池袋に関連する行事（定期・不定期・季節の行事、祭り等）であること。
 - ②文化又は情報の発信活動（文化イベント、コンサート等）であること。
 - ③賑わいを創出する行動・活動（商業的イベント等）であること。
 - ④Hareza池袋関係者が行うイベントであること。
 - ⑤その他当法人が管理や運営に支障がないと判断したもの。

4 利用可能時間（各施設共通）



※22:00～9:00に設営・撤去等で利用する場合は別途追加料金が発生します。
※連続利用可能日数：原則 1 週間

1 利用可能範囲及び付帯設備



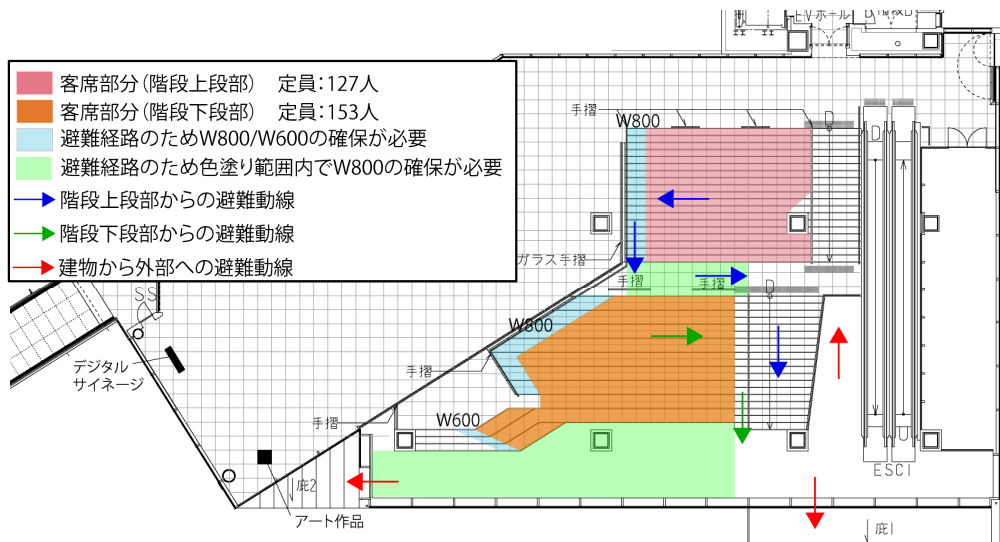
- : 1階パークプラザ部分
- : ライトボタン
照明の取付が可能なボタン
- : 吊ボタン
- : 電源
(100V,15A)

※吊ボタン・ライトボタンの使用をご希望の場合は「Hareza池袋広告掲出利用規則」をご参照下さい。

2 パークプラザ利用時の遵守事項

パークプラザ利用時、利用用途により下記事項を遵守すること。

1. 劇場として使用する場合
 - ・避難動線として下図水色部分に記載している幅員確保及び緑部分のうち、800mm以上の通路を確保して運用を行うこと。
 - ・客席は赤及びオレンジの範囲にとどめること。
 - ・客席の収容人数は最大280名とし、階段上部(赤)は127人、階段下部(オレンジ)は153人以内の収容とすること。
 - ・避難が必要になった場合、一時使用者で下図の青矢印及び緑矢印の避難動線に沿って利用者を誘導し、安全に避難させること。
2. 展示を行う場合
 - ・紙屑やおがくず等の燃え草となるものを大量に展示する場合は事前に当法人に相談すること。
 - ・展示エリアを完全にふさぐ場合を除き、避難動線を確保すること。
3. 物販を行う場合
 - ・避難動線を確保すること。
4. その他の利用を行う場合
 - ・1～3以外の用途で使用する場合は、別途消防及び必要諸官庁との協議が必要となる場合があるため、当法人に相談すること。



4 その他仕様等

面積	パークプラザ：約150㎡
天井高	パークプラザ：約9.9m ※展示物の高さ制限(パークプラザ) フロアレベルから6m
電源容量	コンセント：1.5kW/各 ※建物都合により、一部コンセントを利用できない期間がございます。 詳細は当法人までお問い合わせください。 ※階段やその他動線をまたいで利用する場合は躓き防止等、利用者に配慮した配線にしてください。 ※電源利用に際して、専用の鍵が必要となります。当法人指定の届出をご提出ください。
床耐荷重	パークプラザ：300kg/㎡

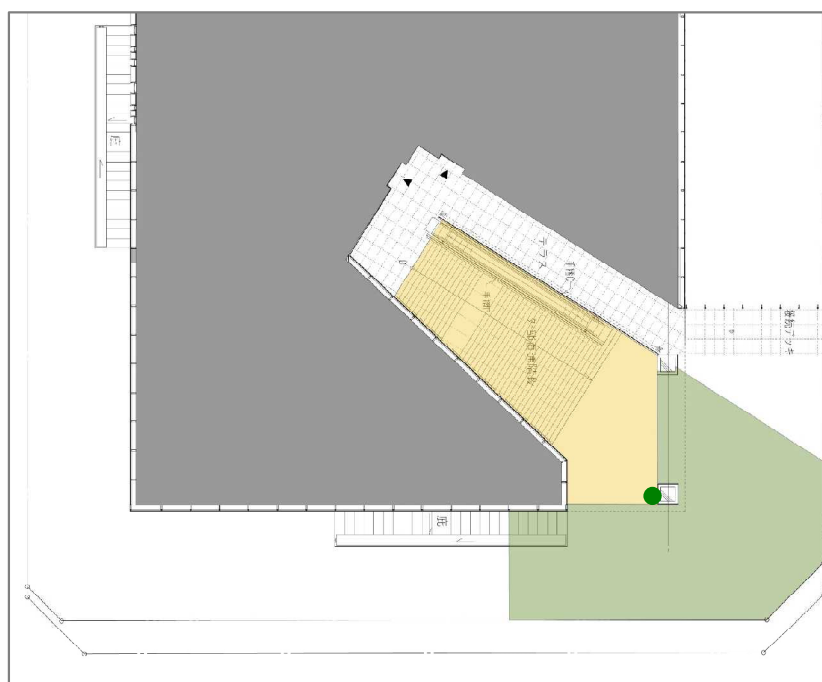
5 注意事項

下記事項を遵守すること。

レイアウト、 装飾等	<ul style="list-style-type: none"> ・館内サインや、ホール公演案内板、バトン広告を掲出していることがあります。その視認を妨げる配置は行わないでください。 ・出入口や点字ブロック、動線をふさぐことおよび貸出エリア外のレイアウトは禁止です。
搬出入	<ul style="list-style-type: none"> ・館内の来訪者には十分配慮し安全に搬出入してください。
音量	<ul style="list-style-type: none"> ・音量は出力位置で最大75デシベル以下としてください。 ・ライブ劇場、スタジオ及びホール等の運営に支障が出ると当法人が判断した場合は当法人の指示に従ってください。
Hareza池袋での 催事、イベント、 広告	<ul style="list-style-type: none"> ・ホールの使用内容によって、利用できない期間があります。 ・Hareza池袋の施設、スペースで他のイベント・撮影等を実施している可能性があります。予めお含みおきください。 ・東京建物 Brillia HALL内及びHareza池袋周辺にイベント内容と関係のない広告が掲出されている可能性があります。
夜間残置物	<ul style="list-style-type: none"> ・利用日の前日準備や連続使用により備品等を夜間に残す場合は、一時使用者の判断により必要に応じて警備を立ててください。なお、盗難や破損等、残置物に関して当法人は一切の責任を負いません。
飲食物の提供	<ul style="list-style-type: none"> ・イベント開催時にのみ飲食物の提供は可能です。 ・火器を伴う調理行為は禁止です。
臭気	<ul style="list-style-type: none"> ・著しい臭いを発生させる行為や物の販売は禁止です。

1 利用可能範囲及び付帯設備

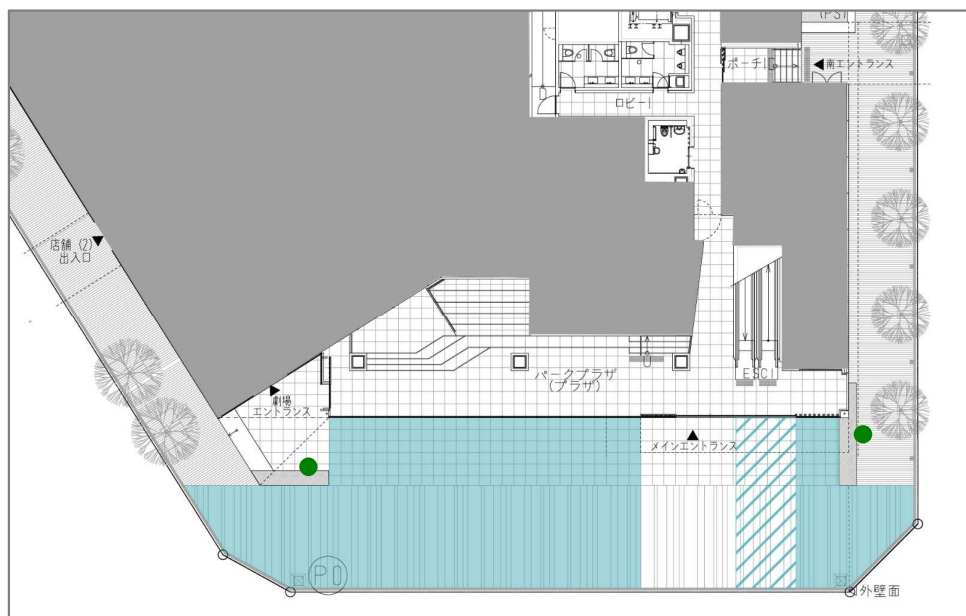
・ Hareza Tower - シネマプラザおよびシネマプラザ前イベントスペース -



- : シネマプラザ
- : シネマプラザ前イベントスペース
- : 電源
(100V,15A)

- ・ Hareza池袋敷地内のテナント(TOHOシネマズ池袋など)の営業に配慮した上で使用が可能なスペースとなります。ご要望にすべてお応えできない可能性がある旨、ご承知おきください。
- ・ 電源の使用はシネマプラザ前イベントスペースご利用時のみ
- ・ シネマプラザでは電源のご利用はできませんのでご注意ください。

・ 東京建物 Brillia HALL -パークプラザ前イベントスペース-



- : パークプラザ前
イベントスペース
- : ホール公演の予定がない場合は利用可能。
- : 電源
(100V,15A)

※ harevutai、HALL公演（各劇場）の状況によっては利用できるスペースが変更になる場合がございます。

2 その他仕様等

面積	シネマプラザ：約150㎡ シネマプラザ前イベントスペース：約250㎡ パークプラザ前イベントスペース：約200㎡
天井高	断面図参照
電源容量	＜シネマプラザ前/パークプラザ前イベントスペース＞ シネマプラザ前イベントスペース コンセント：1.5kW/各 パークプラザ前イベントスペース コンセント：1.5kW/各 ※建物都合により、一部コンセントを利用できない期間がございます。 詳細は当法人までお問い合わせください。 ※躓き防止や通行動線の妨げにならないよう、利用者に配慮した配線にしてください。
床耐荷重	シネマプラザ：300kg/㎡ シネマプラザ前イベントスペース：300kg/㎡ パークプラザ前イベントスペース：200kg/㎡

3 注意事項

下記事項を遵守すること。

レイアウト、 装飾等	<ul style="list-style-type: none"> ・館内サインや、ホール公演案内板、バトン広告、その他広告・装飾等をHareza池袋内に掲出していることがあります。その視認を妨げる配置は行わないでください。 ・出入口や点字ブロック、動線をふさぐことおよび貸出エリア外のレイアウトは禁止です。 ・パークプラザ前イベントスペースにおいては建物都合で、一時的に利用する可能性があります。詳細は当法人にお問い合わせください。
搬出入	<ul style="list-style-type: none"> ・各貸出スペースおよびその他施設への来訪者には十分配慮し安全に搬出入してください。 ・シネマプラザ前/パークプラザ前イベントスペース、シネマプラザへの搬出入の場合も、原則東京建物 Brillia HALLの荷捌き所から搬出入いただきます。
音量	<ul style="list-style-type: none"> ・周辺施設及び一般利用者には十分配慮してください。 ・映画館、ライブ劇場、スタジオ及びホール、その他施設等の運営に支障が出ると当法人が判断した場合は当法人の指示に従ってください。また、Hareza池袋への来訪者等への迷惑が認められる場合も当法人の指示に従ってください。 ・東京建物 Brillia HALLの屋外モニターで音声付きの映像を流している可能性があります。そのため、音量調整をお願いすることもありますので、ご了承ください。 ・音出しイベント等を開催する場合、開催の2週間前を目途に近隣の住居・施設へイベント等の開催案内文書のポスト投函を必須にてお願いしております。 ※詳細は当法人までお問合せ下さい。
Hareza池袋での 催事、イベント、 広告	<ul style="list-style-type: none"> ・ホールの使用内容によって、利用できない期間があります。 ・Hareza池袋の施設、スペースで他のイベントを実施している可能性があります。 ・Hareza池袋内で他の広告の掲出や装飾がされている可能性があります。
夜間残置物	<ul style="list-style-type: none"> ・利用日の前日準備や連続使用により備品等を夜間に残す場合は、一時使用者の判断により必要に応じて警備を立ててください。なお、盗難や破損等、残置物に関して当法人は一切の責任を負いません。
飲食物の提供	<ul style="list-style-type: none"> ・イベント開催時にのみ飲食物の提供は可能です。 ・シネマプラザでは火器を伴う調理行為は禁止です。
臭気	<ul style="list-style-type: none"> ・著しい臭いを発生させる行為や物の販売は禁止です。

1 料金表

本規則に記載のある金額は税込み価格となります。(税率は2019年10月から適応中の10%に準じ、変更となった場合はその税率に従います。)

貸出エリア	利用時間	金額(税込)
パークプラザ/ パークプラザ前イ ベントスペース	9:00～22:00	最低金額：77,000円／日 ※販売等を行う場合は別途売上歩合が発生します。 詳細はお問い合わせください。
	9:00～15:00	最低金額：55,000円 ※販売等を行う場合は別途売上歩合が発生します。 詳細はお問い合わせください。
	15:00～22:00	最低金額：55,000円 ※販売等を行う場合は別途売上歩合が発生します。 詳細はお問い合わせください。
シネマプラザ/シ ネマプラザ前イ ベントスペース	詳細はお問合せください。	

※1つのスペースごとに上記金額が発生します。

※一部の時間しか利用しない場合であっても、減額はできません。

※貸出エリアは開放されているため、上記利用時間においてはいつでも見学することが可能です。

(設備の稼働・利用を含むロケハンの場合、事前申請が必要です。)

ただし屋内エリアの場合、東京建物 Brillia HALLおよびHareza Towerの建物閉館日除く。

—当日までの間に現地立会いでの打合せを希望する場合は、別途費用が掛かります。(上記料金表参照)—

※販売等を実施する場合は、原則当法人指定のキャッシャー等をご利用頂きます。

また、1日当たりの売上報告をお願いします。

※下記に該当する豊島区民の方は別途使用料についてお問い合わせください。

<区民>

○団体(法人) …区内に事務所、営業所、支部等を有する団体

○団体(その他) …区内に住所を有する方(在勤及び在学を含む)がその団体の構成員の半数以上を占め、
かつ代表者若しくは連絡者が区内に住所を有する方(在勤及び在学を含む)であること。

1 利用キャンセル

● キャンセルポリシー

一時使用者都合によって利用を取消（日時変更を含む）される場合、キャンセル料がかかります。

● キャンセル料

利用申込が許可された以降のキャンセル料は下記の通りです。

- ・ 利用開始15日前まで ： 使用料の20%
- ・ 利用開始14日以降 ： 使用料の100%

※ キャンセル成立時点で発生している実費、作業費は別途請求します。

● お支払方法

当法人が請求書を発行しますので、発行日から2週間以内に指定口座にお振り込みください。

※ 振込手数料は一時使用者のご負担でお願いいたします。

※ [キャンセル料] > [既に受領している金額] の場合、差額をご請求致します。

※ [キャンセル料] < [既に受領している金額] の場合、振込手数料を差し引いた金額をご返金いたします。

利用申込書兼誓約書

申込者情報	イベント主催者名	※実行委員会形式の場合、代表名もご記載ください		
	ご住所	〒		
	名称			
	ご担当者名		E - MAIL	
	T E L	ー ー	MOBILE	ー ー
	イベント制作会社名	※委託しない場合は記載不要		
イベント概要	イベント名	※仮称でも可		
	内 容			
	想定参加者数			
	利 用 ス ペ ー ス	※ご利用箇所すべてにチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> パークプラザ（1階広場・階段部分） <input type="checkbox"/> パークプラザ前イベントスペース <input type="checkbox"/> シネマプラザ <input type="checkbox"/> シネマプラザ前イベントスペース		
	ご 利 用 期 間 ※①～③の期間を合算して費用をご請求します。	ご利用日時① 設 営	※設営日がご利用日時②の期間内の場合は記載不要 ・ 設営開始 年 月 日 () ～ ※ご利用時間帯にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 9 : 00 ～ 22 : 00 <input type="checkbox"/> 9 : 00 ～ 15 : 00 <input type="checkbox"/> 15 : 00 ～ 22 : 00 ・ 設営終了 ～ 年 月 日 () ※設営開始日と終了日が違う(複数日に及ぶ)場合下記にチェックを入れてください <input type="checkbox"/> 9 : 00 ～ 22 : 00 <input type="checkbox"/> 9 : 00 ～ 15 : 00 <input type="checkbox"/> 15 : 00 ～ 22 : 00	
		ご利用日時② イ ベ ン ト 開 催 期 間	年 月 日 () ～ 年 月 日 () ※ご利用時間帯にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 9 : 00 ～ 22 : 00 <input type="checkbox"/> 9 : 00 ～ 15 : 00 <input type="checkbox"/> 15 : 00 ～ 22 : 00	
		ご利用日時③ 撤 去	※撤去日がご利用日時②の期間内の場合は記載不要 ・ 撤去開始 年 月 日 () ～ ※ご利用時間帯にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 9 : 00 ～ 22 : 00 <input type="checkbox"/> 9 : 00 ～ 15 : 00 <input type="checkbox"/> 15 : 00 ～ 22 : 00 ・ 撤去終了 ～ 年 月 日 () ※撤去開始日と終了日が違う(複数日に及ぶ)場合下記にチェックを入れてください <input type="checkbox"/> 9 : 00 ～ 22 : 00 <input type="checkbox"/> 9 : 00 ～ 15 : 00 <input type="checkbox"/> 15 : 00 ～ 22 : 00	

※該当個所にチェックを入れてください。

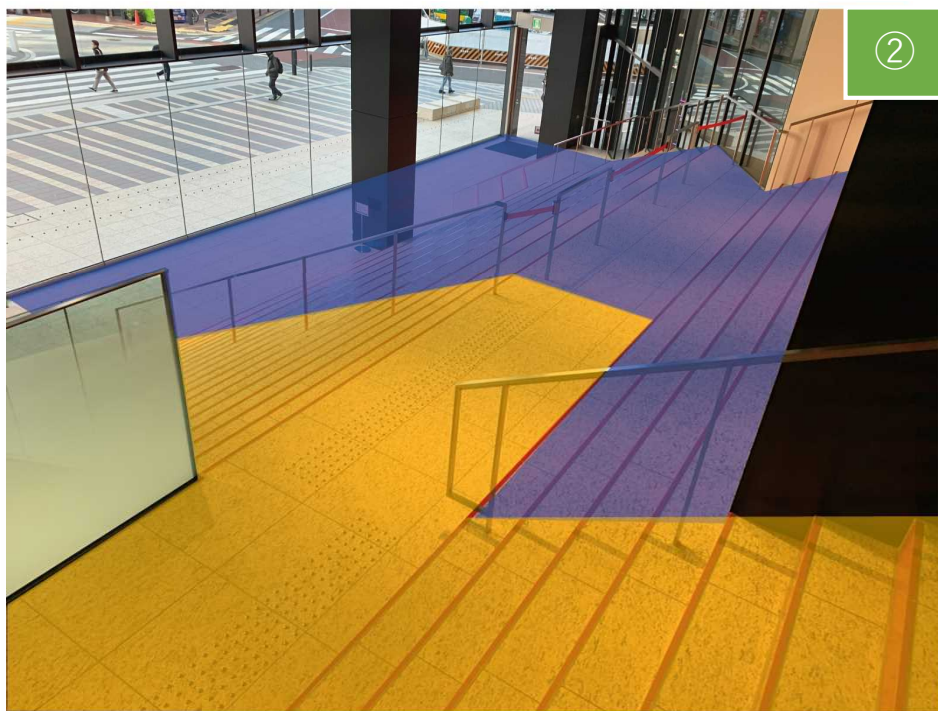
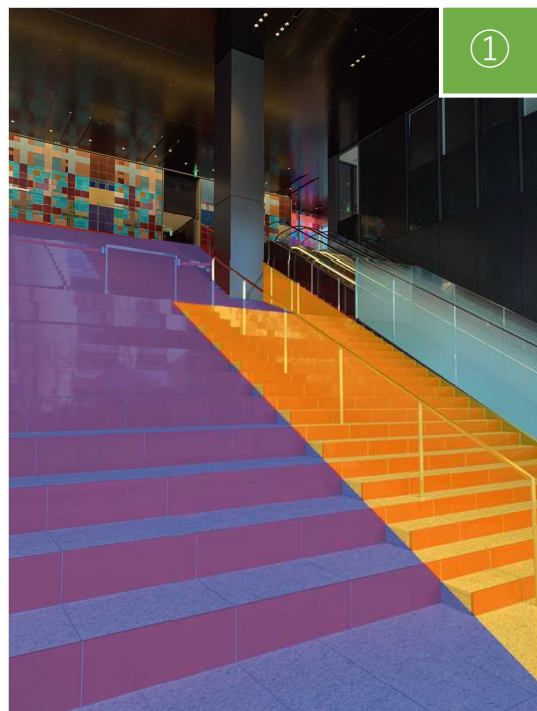
ご請求先	ご請求先名			
	ご住所	〒		
	ご担当者名			
	T E L	- -	E - M A I L	
利 用 用 途	<input type="checkbox"/> Hareza池袋に関連する行事（定期・不定期・季節の行事、祭り等） <input type="checkbox"/> 文化又は情報の発信活動（文化イベント、コンサート等） <input type="checkbox"/> 賑わいの創出（商業的イベント等） <input type="checkbox"/> Hareza池袋関係者が行うイベント <input type="checkbox"/> その他当法人が管理や運用に支障がないと判断したもの			
施設内の電気利用有無	<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し			
物 販 の 有 無	<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し			
飲 食 物 提 供 の 有 無	<input type="checkbox"/> 有り（販売） <input type="checkbox"/> 有り（試供品） <input type="checkbox"/> 無し			
調 理 行 為 の 有 無	<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し			
音 出 し の 有 無	<input type="checkbox"/> 有り（コンサート、トークショー、司会など） <input type="checkbox"/> 有り（会場内BGM） <input type="checkbox"/> 有り（その他： ） <input type="checkbox"/> 無し			
臭 気 発 生 の 有 無	<input type="checkbox"/> 可能性あり（想定されるもの： ） <input type="checkbox"/> 無し			
広 告 掲 出	<p>【留意事項】 申込者のイベント実施期間中、申込者のイベントと関係のない広告が東京建物 Brillia Hall 1Fパークプラザ内、または屋外街路灯に掲出されている可能性があります。その可能性を踏まえたうえで下記3点からお選びください。 ※チェックの無い場合は「留意事項を同意の上で申し込みを行う」扱いとする。</p> <input type="checkbox"/> 留意事項を同意の上で申し込みを行う <input type="checkbox"/> 申込者のイベント期間中に他の広告が掲出される予定があれば申し込みを中止する <input type="checkbox"/> 他の広告が掲出されるのを防ぐため、東京建物 Brillia Hall 1Fのバトン広告または屋外街路灯のバナーフラッグ広告の利用申請を行う ※別紙のHareza池袋広告掲出利用規則参照			

次ページもご記入の上、ご提出ください。

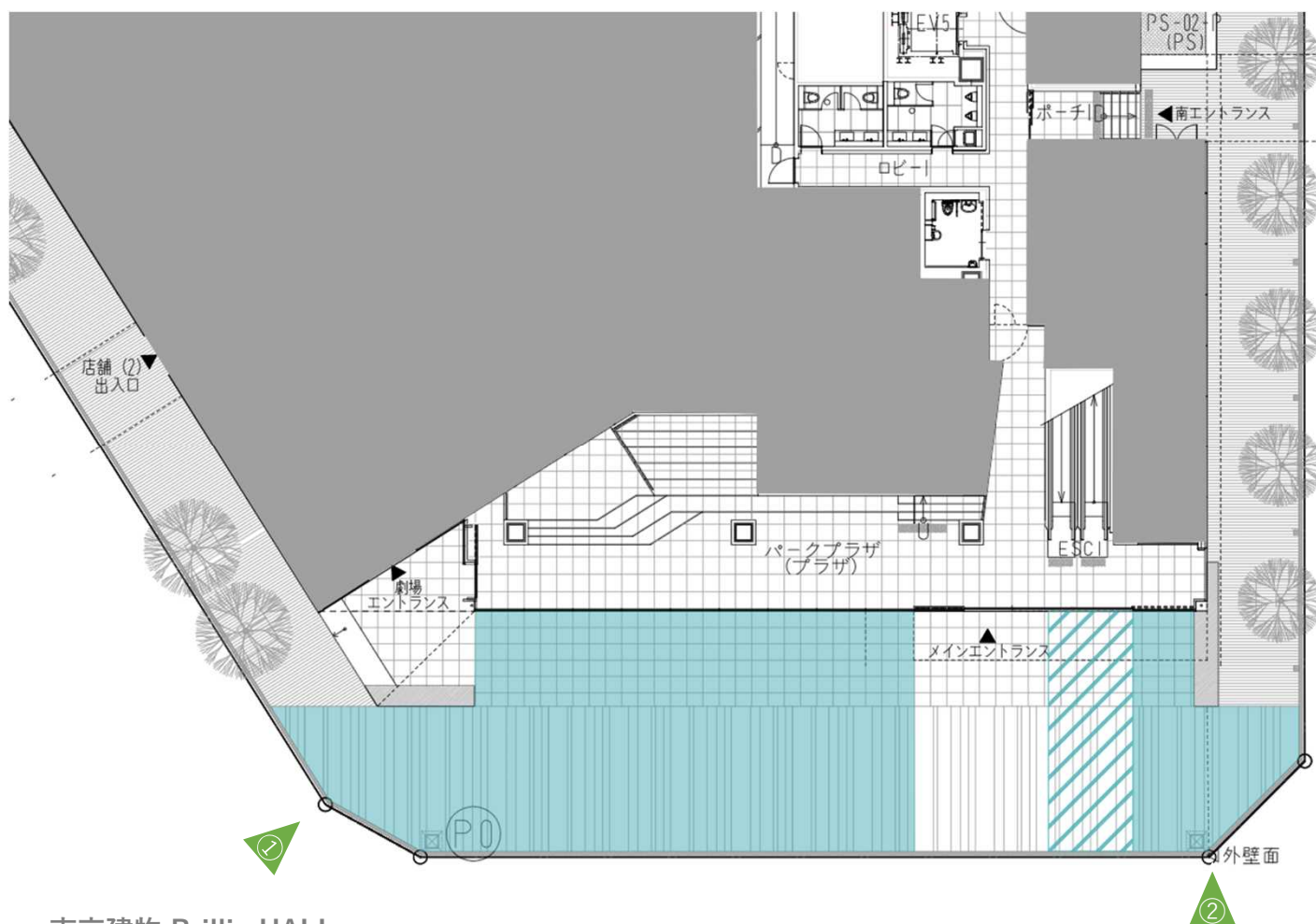
承認



東京建物 Brillia HALL



※使用不可エリア

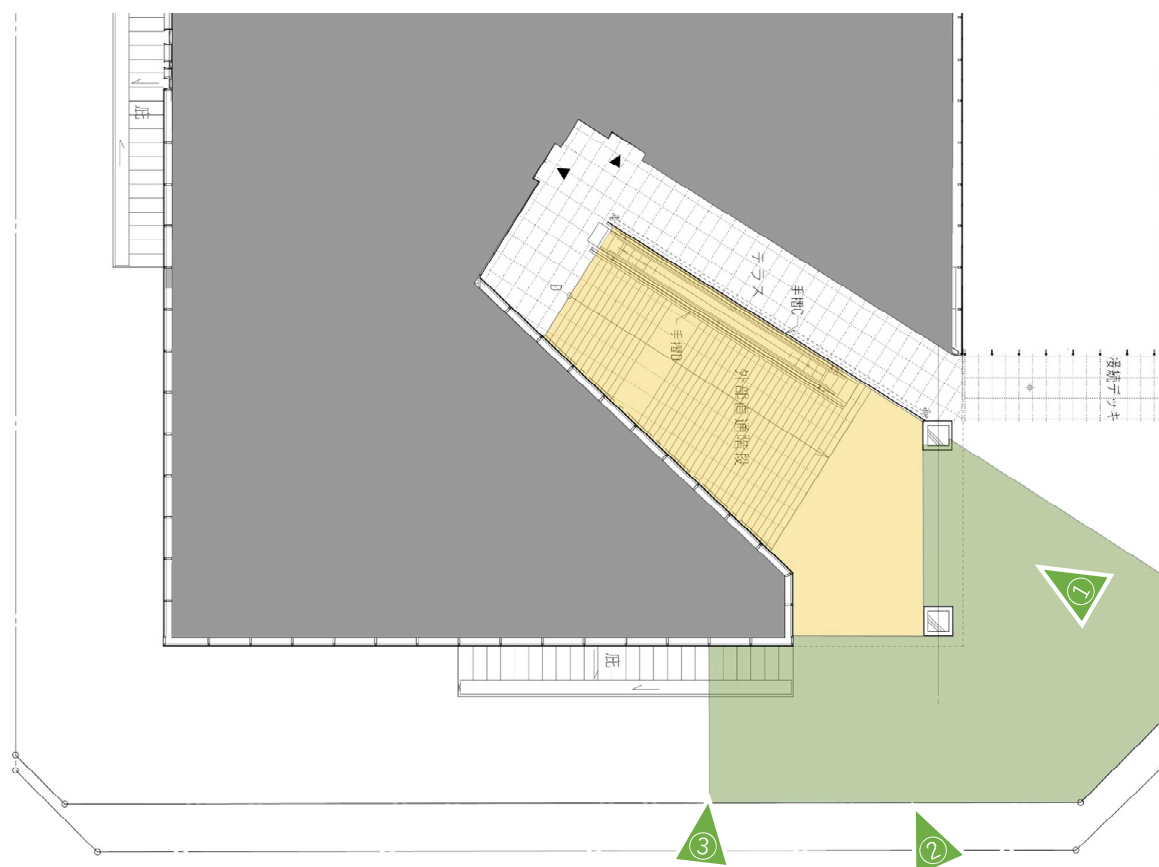


東京建物 Brillia HALL

：パークプラザ前イベントスペース

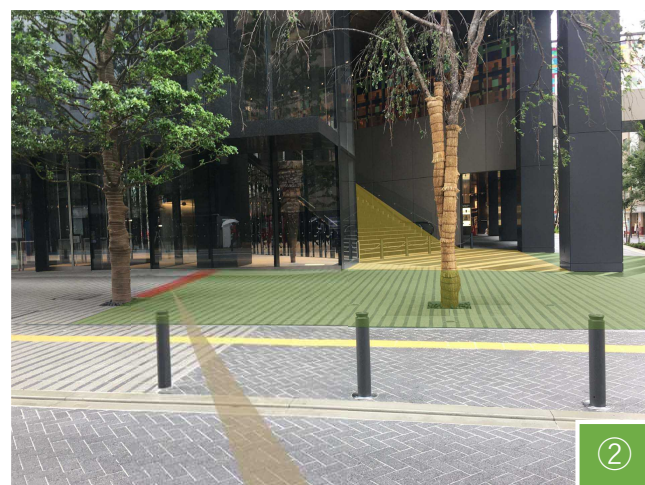


※パークプラザ前イベントスペースにおいては、ホールの使用内容によって、
利用できない期間、または利用スペースに一部制限がかかる場合がございます。
詳細は当法人にお問い合わせください。



HarezaTower

- : シネマプラザ
- : シネマプラザ前イベントスペース

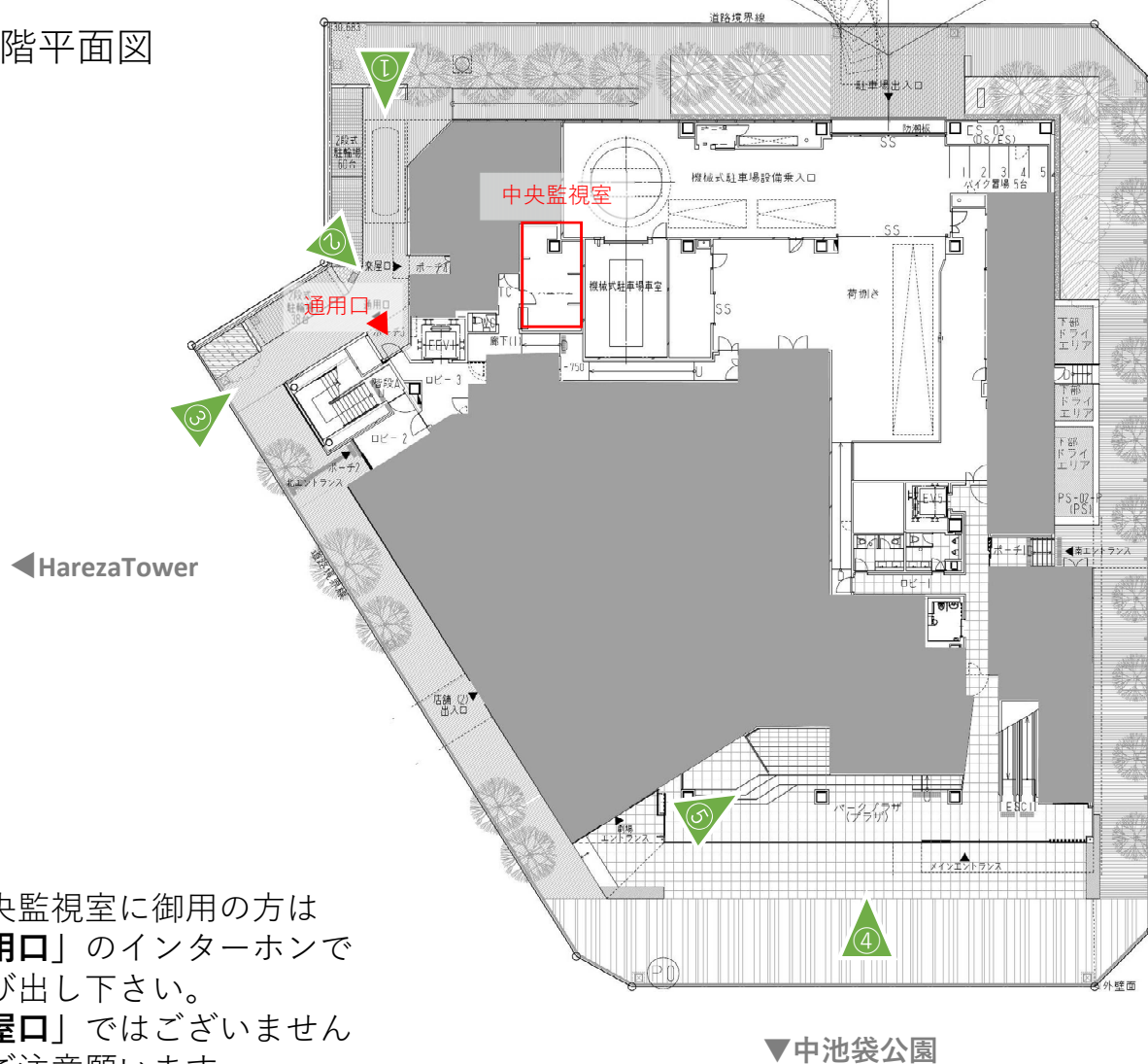


赤丸の箇所に鉄があり、そこが利用範囲の境になります。

※シネマプラザ前イベントスペースにおいては、建物内へのお客様動線の関係で、利用いただけるスペースに一部制限がかかる場合がございます。
また、ご利用いただく際は、お客様動線を塞がないレイアウトにてご利用ください。
詳細は当法人にお問合せください。

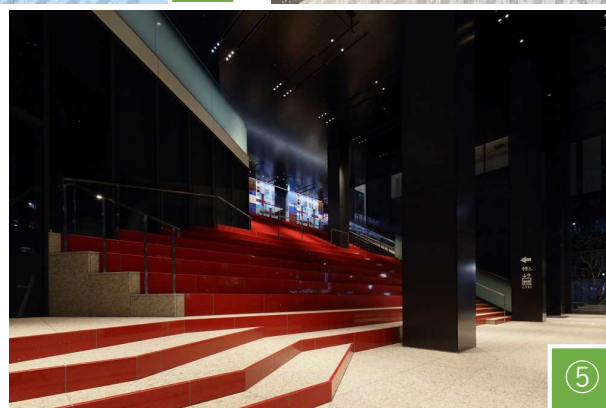
パークプラザ、パークプラザ前イベントスペースでのイベント設営および撤去時、荷捌きスペースを利用される際は、東京建物Brillia HALL中央監視室へ一声おかけいただけますようお願いいたします。

1階平面図

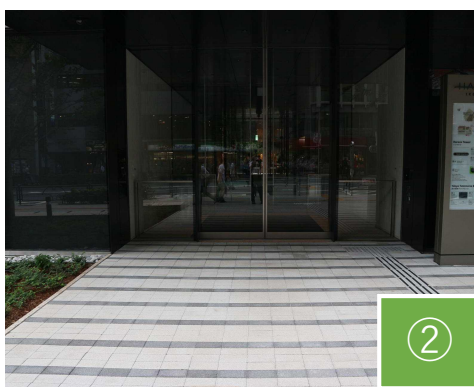


※中央監視室に御用の方は
「通用口」のインターホンで
お呼び出し下さい。
「楽屋口」ではございません
のでご注意ください。

▼中池袋公園



平日・土日祝 8:00～24:30は出入口から防災センターへお越しください。それ以外の時間帯は、「インターフォン」でお呼びください。



お問合せ・申込先（当法人事務局連絡先）

一般社団法人Hareza池袋エリアマネジメント
〒170-0013

東京都豊島区東池袋1丁目18番1号 他

TEL: 080-8045-4681 MAIL: hareza@hareza-ikebukuro.com

【営業時間：10：00～17：30 土日祝除く】